

Eingang:

Ihr Ansprechpartner: Sonia Drouven  
Tel. +32 (0)87/596 325 (Mo. & Fr. 08.30-14.30 Di. & Do. 8.30-16.15)  
E-Mail: [sonia.drouven@dgov.be](mailto:sonia.drouven@dgov.be)  
Gospertstraße 1, 4700 Eupen

## Antrag auf Förderung einer Studienreise

### 1. Gesetzliche Regelung

Das Rundschreiben vom 1. September 2014 regelt die Förderung der Studienreisen.

### 2. Antragsteller

Name der Jugendeinrichtung .....

Adresse: .....

.....

Kontonummer der Jugendeinrichtung:

IBAN: .....

BIC: .....

Name des Hauptverantwortlichen: .....

### 3. Studienreise

Datum der Studienreise: .....

Ort der Studienreise: .....

Anzahl Teilnehmer: .....

Thema und Lernziel: .....

.....

.....

.....

Begründung der Studienreise und des Reiseziels:

.....

.....

.....

Erläuterungen zur Nachhaltigkeit der Studienreise sowie zur Übereinstimmung mit der allgemeinen Zielsetzung Ihrer Jugendorganisation bzw. des Jugendrates:

.....

.....

.....

**Fügen Sie bitte dem Formular das Programm der Studienreise bei.**

**4. Schätzung der Kosten**

EINNAHMEN	AUSGABEN <sup>1</sup>
<p><u>1. Beiträge der Teilnehmer<sup>2</sup>:</u> ..... x ..... = .....</p> <p><u>2. Zuschüsse bzw. Entschädigungen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeinden: .....</li> <li>- Provinz: .....</li> <li>- Deutschsprachige Gemeinschaft: .....</li> <li>- Andere: .....</li> </ul>	<p><u>1. Reisekosten:</u></p> <p>1.1. PKW-Fahrten ..... EUR<sup>3</sup> x .....Km = .....</p> <p>1.2. Bus, Zug und Flugreisen: ..... EUR x ..... Pers. = .....</p> <p><u>2. Aufenthaltskosten Teilnehmer und Begleiter:</u> .....EUR x ..... Pers. x .....Tage = .....</p> <p><u>3. Eventuelle Teilnahmegebühren:</u> ..... EUR x ..... Pers. = .....</p>
<p><b>Insgesamt:</b>.....</p>	<p><b>Insgesamt:</b>.....</p>

Der Unterzeichnete bestätigt die Richtigkeit aller erteilten Auskünfte und Angaben und erklärt die amtliche Kontrollmodalitäten anzunehmen.

<sup>1</sup> Hier handelt es sich um die effektiven Ausgaben der Einrichtung. Die Förderung der DG bezieht sich jedoch nur auf die Fahrtkosten.  
<sup>2</sup> Die Studienreise soll gemeinnützig sein und somit den Teilnehmern zu erschwinglichen Preisen angeboten werden.  
<sup>3</sup> Gültiger Kilometersatz

Zu ....., am .....

(Unterschrift)

Name: .....

Funktion in der Jugendeinrichtung: .....