

Algemene informatie over het bijwerken van gegevens in Vaccinnet: lenteschoonmaak

Algemeen nieuwsbericht over Vaccinnet, de applicatie voor registratie van COVID-19 vaccinaties

Als gezondheidswerker en/of verantwoordelijke voor de registratie van vaccinaties in uw entiteit ontvangt u deze nieuwsbrief van de interregionale werkgroep die de registratie van vaccinaties coördineert COVID-19. Hieronder vindt u informatie over enkele van de te ondernemen acties in verband met het beheer van de gegevens van uw entiteit in Vaccinnet.

Bijwerken van gegevens in Vaccinnet

Voor de goede werking van Vaccinnet en dus voor een efficiënte opvolging van de vaccinatiecampagne is het van essentieel belang dat de gegevens van uw entiteit (vaccinatiecentrum, artspraktijk, groepspraktijk, ...) geactualiseerd zijn. Dit omvat de contactgegevens, maar ook de binnen uw entiteit verleende toegang.

1. Verantwoordelijke zorgverstreker en contactgegevens

Bij het aanmaken in Vaccinnet krijgt elke entiteit één verantwoordelijke zorgverstreker toegewezen. Deze persoon is eindverantwoordelijk voor het correct registreren van de vaccins in Vaccinnet. De naam, voornaam en contactgegevens worden ingevoerd op de informatiepagina van de entiteit. Indien de gegevens van deze zorgverstreker veranderen, is het belangrijk dat deze gegevens ook in Vaccinnet worden aangepast (e-mailadres, telefoonnummer, adres, enz.). Indien er een nieuw persoon wordt aangesteld als verantwoordelijke zorgverstreker, moet dit ook in Vaccinnet worden aangepast.

Hierbij willen wij u er ook aan herinneren dat enkel het hoofd email-adres van de entiteit mails ontvangt.

2. Gekoppelde medewerkers

Dezelfde logica geldt voor medewerkers die gekoppeld zijn aan uw entiteit. Gelieve bijzondere aandacht te besteden aan de medewerkers die toegang hebben tot uw entiteit. Zolang een persoon toegang heeft, kan hij of zij vrij inloggen op Vaccinnet om taken uit te voeren. Daarom is het van essentieel belang dat personen die deze toegang niet langer nodig hebben, los te koppelen.

Alvast bedankt voor de aandacht voor deze verschillende elementen.

Voor meer informatie en voor het raadplegen van het opleidingsmateriaal, ga naar de website van jouw gewest of gemeenschap:

- Voor Vlaanderen: [Laat je vaccineren - home - Laat je vaccineren](#)
- Voor Brussel: [Brussels Health Network](#)
- Voor Wallonië: [Vaccination | AVIQ](#)
- Voor de Duitstalige Gemeenschap: [Ostbelgien Live - Vaccinnetplus](#)

Informations générales sur la mise à jour des données dans Vaccinnet : nettoyage de printemps

Bulletin d'information spécifique sur l'utilisation de Vaccinnet pour l'enregistrement des vaccinations COVID-19

En tant que professionnel de santé et / ou responsable de l'enregistrement des vaccinations au sein de votre entité, vous recevez cette lettre d'information du groupe de travail interrégional qui coordonne l'enregistrement des vaccinations COVID-19. Vous trouverez ci-dessous des informations sur certaines actions à prendre relatives à la gestion de données de votre entité dans vaccinnet.

Mise à jour des données dans Vaccinnet

Afin d'assurer le bon fonctionnement de Vaccinnet et donc le suivi efficace de la campagne de vaccination, il est primordial de maintenir les données associées à votre entité à jour (Centre de vaccination, cabinet médical, pratique de groupe, etc.). Il s'agit ici des coordonnées de contact mais également des accès accordés au sein de votre entité.

1. Prestataire de soin responsable et données de contact

Lors de sa création dans Vaccinnet, chaque entité est associée à un prestataire de soin responsable unique. Cette personne est responsable en dernier ressort du bon enregistrement des vaccinations dans Vaccinnet. Les nom, prénom et coordonnées de contact sont donc renseignés dans la page d'information de l'entité. Dans la situation où la responsabilité passe à une autre personne, il est important de bien veiller à changer ces informations. Dans la situation où l'une des informations associées à ce prestataire de soin change, il est également important de s'assurer que cela soit fait aussi dans Vaccinnet (d'adresse mail, numéro de téléphone, adresse, etc.).

Nous tenons également à vous rappeler que seule l'adresse électronique principale de l'entité reçoit des courriels.

2. Accès des collaborateurs

Dans la même logique, nous invitons également à porter une attention particulière aux accès qui ont été accordés à des collaborateurs et collaboratrices au sein de votre entité. Tant qu'une personne dispose d'un accès, elle peut se connecter librement dans Vaccinnet afin d'y réaliser des tâches. Il est donc essentiel de bien déconnecter les personnes qui n'ont plus besoin d'avoir ces accès et ce pour des raisons de prévention de fraude.

Merci d'avance pour l'attention que vous porterez à ces différents éléments.

Pour plus d'informations ou pour retrouver le matériel de formation, veuillez-vous rendre sur le site de votre région ou communauté :

- Flandre : [Laat je vaccineren - home - Laat je vaccineren](#)
- Bruxelles : [Brussels Health Network](#)
- Wallonie : [Vaccination | AVIQ](#)
- Communauté germanophone : [Ostbelgien Live - Vaccinnetplus](#)