

**Individuelle Unterstützungen für eingestufte  
Nachwuchs-Kader, C-Kader, B-Kader oder A-Kader Athleten  
in der Deutschsprachigen Gemeinschaft**

Ihre Ansprechpartnerin: Uschi Egyptien  
Tel. +32(0)87/596 425 Fax. +32(0)87/556 476 E-Mail: uschi.egyptien@dgov.be  
Gospertstraße 1, 4700 Eupen

**Grundlage:**

Sportdekret vom 19. April 2004, so wie es abgeändert wurde<sup>1</sup>.

**Fristen:**

- Der Antrag zur Anerkennung eines A-Kader- oder B-Kader-Statuts für das Jahr N muss bis spätestens zum 1. Dezember des Vorjahres (N-1) eingereicht werden.
- Der Antrag zur Anerkennung eines Nachwuchs-Kaders oder eines C-Kader-Statuts kann ganzjährig eingereicht werden.

**Das Antragsformular:**

- bildet die Grundlage (inklusive der Anhänge) für eine Einstufung als Nachwuchs-Kader, C-Kader, B-Kader oder A-Kader Athlet in der Deutschsprachigen Gemeinschaft,
- muss fristgerecht und vom
  - ✓ Antragsteller/Erziehungsberechtigten sowie
  - ✓ dem Verantwortlichen des Sportfachverbandesunterschrieben eingereicht werden,
- basiert auf das Sportdekret vom 19. April 2004, so wie es abgeändert wurde,
- steht jedem Antragsteller auf der Webseite [www.ostbelgiensport.be](http://www.ostbelgiensport.be) zur
- wird den Sportfachverbänden in der Deutschsprachigen Gemeinschaft und den Vereinen, in deren Sportdisziplin kein hiesiger Sportfachverband existiert, auf Anfrage vom Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft zugestellt.

---

<sup>1</sup> [www.ostbelgiensport.be](http://www.ostbelgiensport.be)



**Kontaktdaten des Vereinstrainers des Antragstellers:**

Name:  Vorname:   
Tel:  E-Mail:

**Niveau des beantragten Statuts<sup>4</sup>:**

Nachwuchs-Kader   
C-Kader   
B-Kader   
A-Kader

**Zeitraum des beantragten Statuts:**

Kalenderjahr   
Schuljahr

---

<sup>4</sup> Bitte nur ein Niveau angeben. Nähere Informationen zu den verschiedenen Niveaus erhalten Sie bei Ihrem Sportfachverband oder beim Leitverband des Ostbelgischen Sports.

## Sportspezifische Angaben

### **1. Sportlicher Lebenslauf**

Wir möchten Sie bitten, ihren sportlichen Lebenslauf als Anhang 1 beizufügen.

### **2. Ergebnisse der absolvierten Wettkämpfe**

Wir möchten Sie bitten, eine Liste (Excel-Tabelle) der absolvierten Wettkämpfe als Anhang 2 beizufügen.

Die Wettkämpfe teilen sich in die folgenden drei Kategorien ein:

- a) **Internationale Spitzensportwettkämpfe:** Europapokalwettbewerbe, Weltmeisterschaften, Europameisterschaften, Universiaden, Olympiaden, Europäische Olympische Jugendfestivals, Special Olympics und Paralympics
- b) **Teilnahme an internationalen Wettbewerben:** Freundschaftsturniere, Vergleichswettkämpfe
- c) **Teilnahme an nationalen Wettbewerben:** Landesmeisterschaften, regionale Meisterschaften

Die Excel-Tabelle sollte mindestens folgende Spalten enthalten:

- o Kategorie (s.o.),
- o Name des Wettkampfes,
- o Datum des Wettkampfes,
- o Ort des Wettkampfes,
- o Anzahl Teilnehmer beim Wettkampf,
- o Platzierung.

### **3. Ausführliche Begründung des Sportfachverbandes zur Rechtfertigung der Antragstellung**

Wir möchten Sie bitten, eine möglichst ausführliche Begründung (z.B. Potential, Motivation, langfristige Perspektive) als Anhang 3 beizulegen.

### **4. Angaben zu den kurz-, mittel- und langfristigen sportlichen Zielen des Antragstellers**

Wir möchten Sie bitten, ein Dokument mit den Angaben als Anhang 4 beizulegen.

### **5. Erklärungen des zuständigen Sportfachverbandes, dass der Antragsteller während seiner Schulabwesenheit versichert ist.**

Wir möchten Sie bitten, diese Erklärung als Anhang 5. beizulegen.

### **6. Das Trainingsschema der aktuellen und der kommenden Saison**

Wir möchten Sie bitten, das Schema als Anhang 6 beizulegen.

### **7. Medizinisch-psychologische Betreuung**

Wir möchten Sie bitten, ein ärztliches Tauglichkeitsattest als Anhang 7 beizulegen

Bitte fügen Sie ein ärztliches Attest der laufenden Sportsaison (nicht älter als ein Jahr) bei, aus dem hervorgeht, dass der Sportler über die körperlichen Voraussetzungen verfügt, um dem vorgeschlagenen Trainingsschema (siehe Pkt. 2.6) folgen zu können.

Falls Sie im Rahmen Ihrer sportlichen Tätigkeiten die Dienste eines der folgenden Berufsgruppen in Anspruch nehmen, geben Sie bitte deren Kontaktdaten an:

**a) Hausarzt**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

**b) Sportarzt**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_

**c) Ernährungsberater**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

**d) Sportpsychologe**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

**e) Physiotherapeut**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

**8. Einverständnis der Erziehungsberechtigten bei Minderjährigen**

Falls der Antragsteller minderjährig ist, fügen Sie bitte als Anhang 8 eine Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten bei.

**9. Genehmigung des Schulleiters in Bezug auf die Schulabwesenheit.**

Wir möchten Sie bitten, die Genehmigung des Schulleiters in Bezug auf die Schulabwesenheit als Anhang 9 beizulegen.

**10. Der Verhaltenskodex**

Wir möchten Sie bitten, eine Kopie des unterschriebenen und vorgesehenen Verhaltenskodex<sup>5</sup>, als Anhang 10 beizulegen.

---

<sup>5</sup> Weitere Informationen zum Verhaltenskodex finden Sie hier:  
[https://ostbelgiensport.be/desktopdefault.aspx/tabid-3227/6142\\_read-42860/](https://ostbelgiensport.be/desktopdefault.aspx/tabid-3227/6142_read-42860/)

## Unterschriften

### **Unterschrift des Antragstellers**

.....

### **Unterschrift des Verantwortlichen des Sportfachverbandes**

.....

### **Einverständniserklärung des oben genannten Erziehungsberechtigten bei minderjährigem Antragsteller**

Ich gebe hiermit mein Einverständnis bezüglich des Antrages zur Einstufung als Kader Athlet(in).

.....

### **Datum:**

.....

---

#### **Datenschutz**

Das Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft ist verantwortlicher Verarbeiter Ihrer Daten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und den entsprechenden Ausführungsbestimmungen. Es verwendet diese Daten nur für die Zuschussverwaltung und eine Dauer von höchstens zehn Jahren. Ihre Persönlichkeitsrechte erfahren daher eine besondere Beachtung.

Weiterführende Informationen zur Wahrung Ihrer Rechte finden Sie unter <http://www.ostbelgienlive.be/datenschutz>. Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten, Herrn Wilfried Heyen, unter [datenschutz@dgov.be](mailto:datenschutz@dgov.be)