

Ihr Ansprechpartner: Roland Limbourg  
Tel. +32(0)87/596 329, E-Mail: [roland.limbourog@dgov.be](mailto:roland.limbourog@dgov.be)  
Gospertstraße 1, 4700 Eupen

**Abrechnungsformular für die Organisation von Trainingslagern**

Nachstehendes Formular ist vom Antragsteller auszufüllen und spätestens drei Monate nach Beendigung des Trainings an o.e. Adresse zurückzusenden.

Die Abrechnungsunterlagen sind ungefaltet, ungeknickt sowie nicht zusammengeheftet in einem großen Umschlag in Din A4 Format zurück zu senden. Kassenquittungen müssen nach Kategorie geordnet auf Papier geklebt und kopiert werden.

1. Antragsteller

Name des Vereins/ Sportfachverbandes:

.....

Name und Vorname des/der Verantwortlichen:.....

Strasse:.....Nr.....

PLZ:.....Ort:.....Tel:.....

E-Mail:.....

Kontonummer des Antragstellers:.....-.....-.....

2. Art des Trainings:.....

.....

3. Genaue Adresse des Trainingslagers (Straße, PLZ, Ort, Land):

.....

Datum: vom.....bis.....

4. Teilnehmer/Mannschaften:

Anzahl der aktiven Teilnehmer:.....

Anzahl der Mannschaften

(Liste der Namen und Adressen beifügen)

Jugendliche:.....

Erwachsene:.....

Insgesamt: .....

Jugendmannschaften: .....

Seniorenmannschaften: .....

.....

5. Trainer und Übungsleiter

Name, Vorname und Qualifikation des Trainers (im Falle, dass mehrere Trainer verpflichtet wurden, ist die Liste als Anhang beizufügen).

.....

.....

.....

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass im Falle der Auszahlung von Honoraren die Steuerpflicht bei Ihnen liegt.

6. Beschreibung des Trainingsprogramms ( evtl. im Anhang beifügen)

	Zeitplan

7. Aufstellung der Ausgaben (ggbfls. getrennte Liste beifügen)

gemäß Art. 28 des Sportdekretes vom 19. April 2004: Fahrt-, Unterbringungs-,  
Verpflegungs- und Trainingskosten

Beschreibung	Betrag	Dem Ministerium vorbehalten

Wichtig: Es ist zu beachten, dass der Zuschuss erst nach Einreichen der quittierten  
Rechnungen bzw. Rechnungen mit Kontoauszug ausgezahlt werden kann.

Die Unterzeichnenden bescheinigen die Richtigkeit aller erteilter Angaben.

Gegeben zu....., den .....

Präsident(in)

Kassierer(in)

Schriftführer(in)

\_\_\_\_\_  
(Namen in Druckbuchstaben)

Das Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft ist verantwortlicher Verarbeiter Ihrer  
Daten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und den  
entsprechenden Ausführungsbestimmungen. Es verwendet diese Daten nur für den  
angegebenen Zweck und die angegebene Dauer. Ihre Persönlichkeitsrechte erfahren daher eine  
besondere Beachtung. Weiterführende Informationen zur Wahrung Ihrer Rechte finden Sie unter  
[www.ostbelgienlive.be/datenschutz](http://www.ostbelgienlive.be/datenschutz). Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten, Herrn  
Wilfried Heyen, unter [datenschutz@dgov.be](mailto:datenschutz@dgov.be).