

Eingang: .....

**Ihr Ansprechpartner:** Gregory Kriescher  
Tel.: +32 (0)87/596 324 Fax.: +32 (0)87/556 473 Email: [gregory.kriescher@dgov.be](mailto:gregory.kriescher@dgov.be)  
Gospertstraße 1, 4700 Eupen

## Kreative Ateliers

### Zuschussantrag: Studienreisen<sup>1</sup>

#### 1. Allgemeine Hinweise

- Dieses Formular bitte ausgefüllt ein Monat vor Beginn der Studienreise einreichen.
- Bericht bitte spätestens 8 Wochen nach der Rückkehr der Studienreise einreichen

#### 2. Informationen zum/zur Antragsteller/In

Name der Organisation: .....

Adresse und Telefonnummer: .....

Name der/des Hauptverantwortlichen: .....

Kontonummer der Organisation: .....

#### 3. Ziel der Studienreise

.....

.....

.....

Datum: ..... Vorgesehene Teilnehmerzahl: .....

Anzahl Bildungseinheiten von je zwei St. (max. 3 BE/Tag) : .....

#### 4. Liste der Referenten/innen

Name: ..... Vorname: .....

Adresse: ..... Telefon: .....

Qualifikation: ..... Kontonummer: .....

<sup>1</sup> Rundschreiben „HN/LN/CW/MW/2004-15“ vom 29. Januar 2004

Name: ..... Vorname: .....  
Adresse: ..... Telefon: .....  
Qualifikation: ..... Kontonummer: .....

---

5. Annehmbare Ausgaben

Honorarkosten der Referenten/innen: ... (Anzahl) BE x ... (Anzahl) Referent x 100,- € = .....

**Pro Bildungseinheit wird eine Pauschale von 100,- Euro gewährt. Pro Tag werden maximal 3 Bildungseinheiten berücksichtigt.**

---

6. Das detaillierte Programm der Studienreise ist vorliegendem Antrag bitte beizufügen.

---

7. Der/Die Unterzeichnende bescheinigt hiermit die Richtigkeit seiner/ihrer Angaben und erklärt, die amtlichen Kontrollmodalitäten anzunehmen

Zu ....., den .....

Unterschrift und Name der/des Hauptverantwortlichen  
der Einrichtung der Erwachsenenbildung oder des Kreativen Ateliers

Datenschutz

Das Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft ist verantwortlicher Verarbeiter Ihrer Daten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und den entsprechenden Ausführungsbestimmungen. Es verwendet diese Daten nur für den angegebenen Zweck. Ihre Daten werden bis 10 Jahre nach Abschluss Ihrer Akte aufbewahrt. Ihre Persönlichkeitsrechte erfahren daher eine besondere Beachtung. Weiterführende Informationen zur Wahrung Ihrer Rechte finden Sie unter [www.ostbelgienlive.be/datenschutz](http://www.ostbelgienlive.be/datenschutz). Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten, Herrn Wilfried Heyen, unter [datenschutz@dgov.be](mailto:datenschutz@dgov.be).