

Eingang:

Ihr Ansprechpartner: Gregory Kriescher
Tel.: +32 (0)87/596 324 Fax.: +32 (0)87/556 473 Email: gregory.kriescher@dgov.be
Gospertstraße 1, 4700 Eupen

Kreative Ateliers

Zuschussantrag: Organisation von Aus- und Weiterbildungen Für Haupt- und Ehrenamtliche Mitarbeiter/innen ¹

1. Allgemeine Hinweise

- Dieses Formular bitte ausgefüllt einen Monat vor Beginn der Weiterbildung einreichen.
- Bericht bitte spätestens 8 Wochen nach Ende der Weiterbildung einreichen.
- Die Weiterbildung muss sich mindestens über 3 Bildungseinheiten (6 Weiterbildungsstunden) erstrecken.
- Pro Bildungseinheit müssen mindestens 5 Teilnehmer teilnehmen.

2. Informationen zum/zur Antragsteller/in

Name des Kreativen Ateliers:

Adresse und Telefonnummer:

Name der/des Hauptverantwortlichen:

Kontonummer des Kreativen Ateliers:

3. Beschreibung der Weiterbildung

Titel des Weiterbildungslehrgangs:

.....

Zielpublikum:

Ort und Datum: von Uhr bis Uhr

Termine:

.....

Anzahl Bildungseinheiten von je zwei Stunden:

Vorgesehene Teilnehmerzahl:

¹ Rundschreiben „HN/LN/CW/MW/2004-16“ vom 29. Januar 2004

4. Berechnung des Zuschusses

a) Honorarkosten der Referenten/innen:

... (Anzahl) BE x ... (Anzahl) Referent x 100 € =

b) Fahrtkosten der Referenten/innen:

Pkw (der gültige Km-Satz für das Personal des Ministeriums)

0,3363 Euro (gültig bis 30.06.2017) x Km =

Zug- und Buskosten:

c) Aufenthaltskosten der Referenten/innen (begrenzte Pauschale s. Rundschreiben):

d) Aufenthaltskosten der Teilnehmer/innen (begrenzte Pauschale s. Rundschreiben):

e) Raumkosten sowie Kosten, die nachvollziehbar zur Durchführung der
Weiterbildung notwendig sind:

Maximaler Zuschuss:

Nach der Durchführung wird der Zuschuss aufgrund der einzureichenden Unkostenbelege (siehe Berichtsformular) ausgezahlt.

5. Liste der Referenten/innen

Name: Vorname:

Adresse: Telefon:

Qualifikation: Kontonummer:

Name: Vorname:

Adresse: Telefon:

Qualifikation: Kontonummer:

Name: Vorname:

Adresse: Telefon:

Qualifikation: Kontonummer:

6. Dem Antrag sind beizufügen

- das detaillierte Programm der Weiterbildung mit den genauen Angaben der Bildungseinheiten
 - eine Kostenaufstellung (insoweit mehr Kosten als in Punkt 4 angegeben)
 - gegebenenfalls eine Begründung für angefragte höhere Honorarkosten.
-

7. Der/die Antragsteller/in bescheinigt die Richtigkeit seiner Angaben und erklärt, die amtlichen Kontrollmodalitäten anzunehmen.

Zu, den

Unterschrift, Name und Funktion
des/der Hauptverantwortlichen des Kreativen Ateliers

Datenschutz

Das Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft ist verantwortlicher Verarbeiter Ihrer Daten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und den entsprechenden Ausführungsbestimmungen. Es verwendet diese Daten nur für den angegebenen Zweck. Ihre Daten werden bis 10 Jahre nach Abschluss Ihrer Akte aufbewahrt. Ihre Persönlichkeitsrechte erfahren daher eine besondere Beachtung. Weiterführende Informationen zur Wahrung Ihrer Rechte finden Sie unter www.ostbelgienlive.be/datenschutz. Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten, Herrn Wilfried Heyen, unter datenschutz@dgov.be.