

Eingang:

Ihr Ansprechpartner: Gregory Kriescher
Tel.: +32 (0)87/596 324 Fax: +32 (0)87/556 473 Email: gregory.kriescher@dgov.be
Gospertstraße 1, 4700 Eupen

KREATIVE ATELIERS

ZUSCHUSSANTRAG: AUFENTHALT AUSWÄRTIGER GÄSTE¹

1. Allgemeine Hinweise

- Dieses Formular ist ordnungsgemäß auszufüllen und spätestens 1 Monat vor Beginn der Studienreise einzureichen.
- Bericht spätestens 8 Wochen nach dem Aufenthalt auswärtiger Gäste einreichen.

2. Organisation

Name:

Adresse und Telefonnummer:

Kontonummer der Organisation:

Name der/des Hauptverantwortlichen:

3. Anzahl auswärtiger Gäste:

Anzahl Tage und Datum des Aufenthaltes:

.....

4. Begründung und Programm des Aufenthaltes der auswärtigen Gäste:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Annehmbare Ausgaben:

¹ Rundschreiben „HN/LN/CW/MW/2004-15“ vom 29. Januar 2004

Aufenthaltskosten der auswärtigen Gäste:

20,- EUR x (Anzahl Gäste) x Tage =

Übernachungskosten der auswärtigen Gäste:

50,- EUR x (Anzahl Gäste) x Nächte =

Rahmenprogramm (max. 250,- €):

Detaillierte Beschreibung des Rahmenprogramms:

1.

2.

3.

4.

5.

6. Die Unterzeichnenden bescheinigen hiermit die Richtigkeit ihrer Angaben und erklären, die amtlichen Kontrollmodalitäten anzunehmen.

Zu, den

Unterschrift, Name und Funktion des/der Hauptverantwortlichen
der Einrichtung der Erwachsenenbildung oder des Kreativen Ateliers

Datenschutz

Das Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft ist verantwortlicher Verarbeiter Ihrer Daten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und den entsprechenden Ausführungsbestimmungen. Es verwendet diese Daten nur für den angegebenen Zweck. Ihre Daten werden bis 10 Jahre nach Abschluss Ihrer Akte aufbewahrt. Ihre Persönlichkeitsrechte erfahren daher eine besondere Beachtung. Weiterführende Informationen zur Wahrung Ihrer Rechte finden Sie unter www.ostbelgienlive.be/datenschutz. Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten, Herrn Wilfried Heyen, unter datenschutz@dgov.be.