

Eingang:

**Ihr Ansprechpartner für Kultur:** Gregory Kriescher  
Tel. +32(0)87/596 324- Fax. +32(0)87/556 473 – E-mail [gregory.kriescher@dgov.be](mailto:gregory.kriescher@dgov.be)  
Gospertstraße 1, 4700 Eupen

**Zuschussantrag: Ausstattungsgegenstände für eine Infrastruktur<sup>1</sup>**

Innerhalb von drei Monaten nach Eingang des vollständigen Antrags erteilt die Regierung gegebenenfalls die Zusage für einen Zuschuss in Höhe von maximal 50%.

Vor jeder Bestellung oder vor jedem Ankauf muss die definitive schriftliche Zusage des Ministers vorliegen, damit die Anschaffung bezuschusst werden kann.

Antragsteller

Benennung der Autonomen Gemeinderegie:

.....

Hauptverantwortlicher

Name: .....

Anschrift und Telefonnummer: .....

.....

IBAN-Nr. des Kontos, auf das der Zuschuss überwiesen werden soll:

BE \_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Titular des Kontos: .....

MwSt.-Nummer der Vereinigung: .....

**Begründung der Anschaffung und anzuschaffende Gegenstände:**

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>1</sup>Auf Grundlage des Dekrets zur Infrastruktur vom 18. März 2002

**Kostenschätzung:**

Beschreibung der Gegenstände	Angebot 1		Angebot 2		Angebot 3	
	Betrag in EURO	Name der Firma	Betrag in EURO	Name der Firma	Betrag in EURO	Name der Firma
Gesamtbetrag ohne MwSt.						
Gesamtbetrag mit MwSt.						

### **Beizufügen sind folgende Unterlagen (für alle Anträge):**

1. Angaben zur Identität des Antragstellers sowie gegebenenfalls eine Abschrift der im Belgischen Staatsblatt veröffentlichten Satzungen und die aktuelle Zusammensetzung des Verwaltungsrates.
2. Der Eigentumsnachweis oder eine Abschrift des Miet-, Erbpacht- oder Erbbauvertrags in Bezug auf die auszustattende Immobilie mit einer Laufzeit bei Antragsstellung von mindestens
  - 3 Jahren, wenn der Gesamtzuschuss weniger als 7.500 EUR beträgt
  - 12 Jahren, wenn der Gesamtzuschuss weniger als 125.000 EUR beträgt
  - 20 Jahren, wenn der Gesamtzuschuss weniger als 250.000 EUR beträgt
  - 33 Jahren, wenn der Gesamtzuschuss mindestens 250.000 EUR beträgt;
3. eine detaillierte Beschreibung der geplanten Ausstattung sowie einen Nützlichkeits- und Bedarfsnachweis;
4. der Nachweis der Finanzierungsabsicherung des Teils der Ausgaben, der nicht durch Zuschüsse der Deutschsprachigen Gemeinschaft abgedeckt wird;
5. der Beleg für die eventuelle Absetzbarkeit der Mehrwertsteuer;
6. die Kostenvoranschläge beziehungsweise das Lastenheft mit einer detaillierten Kostenschätzung:
  - ein Kostenvoranschlag, wenn der Preis 8.500 EUR ohne MwSt. nicht übersteigt;
  - drei Kostenvoranschläge, wenn der Preis 8.500 EUR ohne MwSt. erreicht und 85.000 EUR nicht übersteigt;
  - Anschaffungen, deren Gesamtbetrag 85.000 EUR ohne MwSt. übersteigen bedürfen einer Ausschreibung oder eines Angebotsaufrufs. Die Kostenschätzung ist aufgrund eines Lastenheftes einzureichen (Art. 24 §3);
7. der Nachweis, dass die Immobilie gegen Feuer und andere Risiken (globale Police) versichert ist, gegebenenfalls der Nachweis der Haftpflichtversicherung (öffentliche Gebäude).

### **Auszahlung:**

Der Zuschuss wird nach dem Ankauf aufgrund der vorgelegten Rechnungs- und Zahlungsbelege und nach Zustellung der Versicherungspolice ausgezahlt.

Die Rechnungen sind in einfacher Ausfertigung mit den entsprechenden Kontoauszügen im Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft einzureichen.

Der Antragsteller ist verpflichtet, dem Ministerium eventuelle Gutschriften, Kreditnoten oder sonstige Erstattungen (MwSt. usw.) mitzuteilen.

**Erklärung:**

Der Unterszeichner bestätigt die Richtigkeit der Angaben.

Zu ....., am .....

.....  
Unterschrift  
Name und Funktion

**Datenschutz**

Das Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft ist verantwortlicher Verarbeiter Ihrer Daten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und den entsprechenden Ausführungsbestimmungen. Es verwendet diese Daten nur für den angegebenen Zweck. Ihre Daten werden bis 10 Jahre nach Abschluss Ihrer Akte aufbewahrt. Ihre Persönlichkeitsrechte erfahren daher eine besondere Beachtung. Weiterführende Informationen zur Wahrung Ihrer Rechte finden Sie unter [www.ostbelgienlive.be/datenschutz](http://www.ostbelgienlive.be/datenschutz). Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten, Herrn Wilfried Heyen, unter [datenschutz@dgov.be](mailto:datenschutz@dgov.be).