

Eingang:

Ihr Ansprechpartner: Sonia Drouven
Tel. +32 (0)87/596 325 (Mo., Di. & Do. 8.45-15.30 Fr. 8.45-14.30)
Fax +32 (0)87/556 476 – E-Mail: sonia.drouven@dgov.be
Gospertstraße 1, 4700 Eupen

Bericht
Organisation interner Weiterbildungen
von Jugendeinrichtungen

1. Antragsteller

Name der Jugendeinrichtung:

Adresse:

.....

Kontaktperson:

Kontonummer (IBAN + BIC):

.....

2. Weiterbildung

Thema:

.....

Datum der Weiterbildung:

Ort der Weiterbildung:

Anzahl Stunden (min. 8 St.):

Anzahl Teilnehmer:

Anzahl Teilnehmer aus der eigenen Jugendeinrichtung (min. 5):

Anzahl interner Referenten/Ausbilder:

Anzahl externer Referenten/Ausbilder:

Haben andere Referenten/Ausbilder, als die im Antrag vorgesehenen, die Weiterbildung begleitet? Falls ja, bitte nachstehende Angaben vervollständigen:

Name: Vorname:

Adresse:

Tel.: Kontonummer:

Qualifikation:

Name: Vorname:

Adresse:

Tel.: Kontonummer:

Qualifikation:

Wurde das Weiterbildungsprogramm abgeändert? Falls ja, bitte begründen Sie die Änderungen und fügen Sie das durchgeführte Programm mit den Stundenangaben bei.

.....

.....

.....

3. Auswertung

Die Auswertung der Teilnehmer muss sich auf die in der durchgeführten Weiterbildung erlangten Fähigkeiten und Fertigkeiten beziehen.

Geben Sie in der nachstehenden Tabelle eine Kurzauswertung der in der Weiterbildung durch die Jugendlichen zu erreichenden Fähigkeiten und Fertigkeiten ein.

Zu erreichende Kompetenzen/Fähigkeiten/Fertigkeiten (s. Antragsformular unter „Ziele“)	Kurzbeschreibung der Auswertung	Auswertungsmethode(n)

Allgemeine Auswertung zum Verlauf der Weiterbildung:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Einnahmen und Ausgaben Ihrer Weiterbildung

EINNAHMEN	AUSGABEN ¹
<u>1. Beiträge der Teilnehmer:</u> x = <u>2. Zuschüsse bzw. Entschädigungen:</u> - Gemeinden: - Provinz: - Deutschsprachige Gemeinschaft: - Andere:	<u>1. Ausbilder:</u> 1.1. Honorare: x = x = 1.2. Reisespesen: EUR ² x Km = <u>2. Aufenthaltskosten Teilnehmer und Ausbilder:</u> EUR x Pers. x Tage = <u>3. Miete:</u> 3.1. Saalmiete: 3.2. Materialmiete: <u>4. Andere:</u>
Insgesamt:	Insgesamt:

Bitte dem Formular folgende Unterlagen beifügen:

- eine unterschriebene Liste der Teilnehmer;

¹ Hier handelt es sich um die **effektiven Ausgaben der Jugendeinrichtung**. Die Förderung der DG bezieht sich jedoch auf folgende Berechnung: 2,50 Euro pro Stunde für die Teilnehmer und Referenten der Weiterbildung sowie eventuell, nach entsprechender Begründung, eine Erhöhung für externe Referenten bis zu max. 25 Euro pro Stunde.

² Gültiger Kilometersatz ab 01.07.2022: 0,4170 EUR/Km.

- die Ausgabenbelege mit Zahlungsbeleg (Quittungen oder Kontoauszüge) für die Kosten in Zusammenhang mit der Weiterbildung;
- für die Honorare der externen Experten: Nachweis des effektiv bezahlten Steuervorabzuges.

Der Unterzeichnete bestätigt die Richtigkeit aller erteilten Auskünfte und Angaben und erklärt die amtliche Kontrollmodalitäten anzunehmen.

Zu, am

(Unterschrift)

Name:

Funktion in der Jugendeinrichtung:

Das Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft ist verantwortlicher Verarbeiter Ihrer Daten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und den entsprechenden Ausführungsbestimmungen. Es verwendet diese Daten nur für den angegebenen Zweck und die angegebene Dauer. Ihre Persönlichkeitsrechte erfahren daher eine besondere Beachtung. Weiterführende Informationen zur Wahrung Ihrer Rechte finden Sie unter www.ostbelgien.be/datenschutz. Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten, Herrn Wilfried Heyen, unter datenschutz@dgov.be. Datenschutz-Beschwerden können an die Datenschutzbehörde, Rue de la Presse 35, 1000 Brüssel, gerichtet werden. Für weitere Informationen: <https://www.datenschutzbehorde.be/zivilist>.