

Eingang:

Ihr Ansprechpartner: Sonia Drouven
Tel. +32 (0)87/596 325 (Mo. & Fr. 08.30-14.30 Di. & Do. 8.30-16.15)
E-Mail: sonia.drouven@dgov.be
Gospertstraße 1, 4700 Eupen

Antrag auf Förderung einer Studienreise

1. Gesetzliche Regelung

Das Rundschreiben vom 1. September 2014 regelt die Förderung der Studienreisen.

2. Antragsteller

Name der Jugendeinrichtung

Adresse:

.....

Kontonummer der Jugendeinrichtung:

IBAN:

BIC:

Name des Hauptverantwortlichen:

3. Studienreise

Datum der Studienreise:

Ort der Studienreise:

Anzahl Teilnehmer:

Thema und Lernziel:

.....

.....

.....

Begründung der Studienreise und des Reiseziels:

.....

.....

.....

Erläuterungen zur Nachhaltigkeit der Studienreise sowie zur Übereinstimmung mit der allgemeinen Zielsetzung Ihrer Jugendorganisation bzw. des Jugendrates:

.....

.....

.....

Fügen Sie bitte dem Formular das Programm der Studienreise bei.

4. Schätzung der Kosten

EINNAHMEN	AUSGABEN ¹
<p><u>1. Beiträge der Teilnehmer²:</u> x =</p> <p><u>2. Zuschüsse bzw. Entschädigungen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gemeinden: - Provinz: - Deutschsprachige Gemeinschaft: - Andere: 	<p><u>1. Reisekosten:</u></p> <p>1.1. PKW-Fahrten EUR³ xKm =</p> <p>1.2. Bus, Zug und Flugreisen: EUR x Pers. =</p> <p><u>2. Aufenthaltskosten Teilnehmer und Begleiter:</u>EUR x Pers. xTage =</p> <p><u>3. Eventuelle Teilnahmegebühren:</u> EUR x Pers. =</p>
<p>Insgesamt:.....</p>	<p>Insgesamt:.....</p>

Der Unterzeichnete bestätigt die Richtigkeit aller erteilten Auskünfte und Angaben und erklärt die amtliche Kontrollmodalitäten anzunehmen.

¹ Hier handelt es sich um die effektiven Ausgaben der Einrichtung. Die Förderung der DG bezieht sich jedoch nur auf die Fahrtkosten.
² Die Studienreise soll gemeinnützig sein und somit den Teilnehmern zu erschwinglichen Preisen angeboten werden.
³ Gültiger Kilometersatz

Zu, am

(Unterschrift)

Name:

Funktion in der Jugendeinrichtung: