



Eingang:

Ihre Ansprechpartner: Tatjana Cormann,
 Tel.: +32(0)87/596 357 Fax:+32(0)87/556 473 E-Mail: tatjana.cormann@dgov.be
 Gospertstraße 1, 4700 Eupen

Antragsformular Ausgrabungsgenehmigung

1. Angaben zum Antragsteller

1.1 Identität des Antragstellers	Natürliche Person			
	Name:			
	Vorname:			
	Straße:		Hausnummer:	
	PLZ:		Ortschaft:	
	E-Mail:			
	Telefon:			
	Fax:			
	Juristische Person*			
	[] öffentlichen Rechtes			
	[] privaten Rechtes			
	Bezeichnung:			
	Vertreten durch:			
	Funktion:			
	Name:			
Vorname:				
Straße:		Hausnummer:		
PLZ:		Ortschaft:		
E-Mail:				
Telefon:				
Fax:				
1.2 Eigenschaft des Antragstellers	Ist der Antragsteller Inhaber eines Eigentumsrechtes, eines Nießbrauchs, eines Erbpachtrechtes oder eines anderen dinglichen Rechtes über die Grabungsstätte?*			
	[] Ja			
	[] Nein			
	Wenn Nein: Eigenschaft bitte angeben.....			
1.3 Identität des Eigentümers, falls er nicht der Antragsteller ist.	Natürliche Person			
	Name:			
	Vorname:			
	Straße:		Hausnummer:	
	PLZ:		Ortschaft:	
	E-Mail:			
	Telefon:			
	Fax:			
	Juristische Person*			
	[] öffentlichen Rechtes			
	[] privaten Rechtes			
	Bezeichnung:			
	Vertreten durch:			
	Funktion:			



	Name:			
	Vorname:			
	Straße:		Hausnummer:	
	PLZ:		Ortschaft:	
	E-Mail:			
	Telefon:			
	Fax:			

2. Angaben zum Ausgrabungsgelände

2.1 Lage	Beim Ausgrabungsgelände handelt es sich um*			
	[] a) ein geschütztes archäologisches Gut			
	[] b) eine im Verzeichnis eingetragene archäologische Stätte			
	[] c) andere:			
	Straße:		Hausnummer:	
	PLZ:		Ortschaft:	
2.2 Kataster	Division:			
	Sektion:			
	Parzelle:			

3. Antrag

3.1 Beschreibung der geplanten Arbeiten**	
---	--





3.1.2 Beweggründe für die Arbeiten:

3.1.3 Baustellenorganisation und Sicherheitsplan:



3.1.4 Maßnahmen zur Rückversetzung der Ausgrabungsstätte:

3.1.5 Voraussichtliches Datum für **den Beginn** der Arbeiten:

und für **den Abschluss** der Arbeiten:

3.1.6 Verantwortliche Grabungsleiter:

3.1.7 Anzahl der Mitarbeiter (Grabungstechniker, Grabungshelfer):

3.1.8 Technische Ausstattung:



3.1.9 Dokumentationsmethode:

3.1.10 Fundbearbeitungsmethode (mit Konservierung):



Unterlagen

- a) Eigentumsnachweis für das betroffene Grabungsstätte;
- b) Auszug aus dem Katasterplan mit einer entsprechenden Einzeichnung;
- c) eine Kopie des Diploms oder des sonstigen Befähigungsnachweises als Kunsthistoriker, Ausgrabungstechniker oder Archäologe des Verantwortlichen oder der Beleg seiner Sachkenntnis;
- d) Einverständniserklärung des Eigentümers der Ausgrabungsstätte mit den geplanten Arbeiten und den Rückversetzungsarbeiten;
- e) Einverständniserklärung des Eigentümers der Ausgrabungsstätte mit den Eigentumsverhältnissen der eventuellen Funde und mit deren Aufbewahrung;
- f) Absichtserklärung des Antragstellers, die eventuellen Funde in für Wissenschaftler zugänglichen Depots aufzubewahren;
- g) Absichtserklärung des Antragstellers, dem Ministerium regelmäßige Berichte (monatlich) über den Fortgang der Arbeiten sowie bei Abschluss der Arbeiten einen Endbericht (zusammen mit einer Kopie der Grabungsdokumentation) zukommen lassen.

Ort, Datum und Unterschrift:

* Bitte ankreuzen.

** Falls Ihnen der vorgesehene Platz nicht ausreicht, können Sie die Beschreibung der geplanten Arbeiten auf einer separaten Unterlage einreichen.