

# CHECKLISTE ZUR ORGANISATION EINES JUGENDLAGERS

## NACH DEM LAGER

- Eltern über medizinische Vorfälle  
oder Zeckenbisse informieren
- Lagerbericht beim Ministerium einreichen
- Dokumente zu Kostenrückerstattungen  
den Eltern übermitteln  
(z.B. Anwesenheitsbescheinigungen)
- Schäden am Material melden bzw. ersetzen
- Persönliche Daten der Teilnehmer  
ordnungsgemäß vernichten (Datenschutz)

