

**ANTRAGSFORMULAR ZUR ZULASSUNG EINER BESONDEREN  
BERUFSQUALIFIKATION, EINES FACHTITELS ODER EINER VERLÄNGERUNG DER  
QUALIFIKATION/DES TITELS**

Fachkräfte der Gesundheitspflegeberufe fallen unter die sektoralen oder allgemeinen EU-Richtlinien, wenn Sie Staatsbürger eines Mitgliedsstaates der Europäischen Union sind oder wenn Sie die Ausbildung in einem EU-Mitgliedsstaat erworben haben. Dabei wird zwischen der Anerkennung, Zulassung und Registrierung unterschieden.

- Sie haben an einer Weiterbildung zur Erlangung einer besonderen Berufsqualifikation oder eines Fachtitels als Krankenpfleger, Kinesiotherapeut oder Krankenhausapotheker teilgenommen **ODER**
- Sie möchten Ihre Zulassung dieser Qualifikation/dieses Titels verlängern,

dann füllen Sie bitte nachstehendes Dokument aus und reichen Sie die in der Folge aufgelisteten Unterlagen ein.

**1. ANTRAG AUF ZULASSUNG/VERLÄNGERUNG DER ZULASSUNG ALS**

Berufsbezeichnung in Belgien	
------------------------------	--

**2. KENNDATEN DES ANTRAGSTELLERS**

Name:											
Vorname(n):											
Adresse:								Nr.:		Zusatz:	
Postleitzahl:		Gemeinde:									
Land:											
Telefon:						Handy:					
E-Mail:						Fax:					
Geschlecht:	M		W		Staats- angehörigkeit:					Sprache:	
Geburtsland und -ort:						Geburtsdatum:					
Nummer des Nationalregisters:							*BIS- Nr.:				

(#) Nur auszufüllen, wenn Sie keine Nummer des Nationalregisters haben.

**3. INFORMATIONEN ÜBER DAS DIPLOM**

Titel des Diploms	ausgestellt am ... in Stadt (Land)

Bitte fügen Sie dem Antragsformular noch folgende Unterlagen hinzu:

1. Tabellarischer Lebenslauf;
2. Kopie des Personalausweises (Vorder- und Rückseite);
3. Kopie des Abschlusses der Aus- und Weiterbildung inklusive der Angabe der Weiterbildungsstunden (bei Antrag auf BBQ oder Fachtitel ist das die Kopie der Grundausbildung sowie Kopie der abgeschlossenen Weiterbildung);
4. Arbeitszeugnisse bei Beantragung und Verlängerung von BBQ oder Fachtitel.

Senden Sie alle erforderlichen Unterlagen an die untenstehende Adresse oder geben Sie diese Unterlagen persönlich am Empfang ab.

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft  
Fachbereich Gesundheit und Senioren  
Herr Denis Jansen  
Gospertstraße 1  
4700 Eupen

Ich, \_\_\_\_\_, erkläre, dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben.

Ort, Datum

Unterschrift:

---

### **Weitere Informationen**

Die Unterlagen, die Sie dem Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft zur Verfügung stellen, erhalten Sie während und nach Abschluss der Anerkennungsprozedur nicht zurück! Stellen Sie demnach bitte sicher, dass Sie alle Originaldokumente behalten!

Werden Anträge in französischer oder niederländischer Sprache eingereicht, kann die Deutschsprachige Gemeinschaft, in Absprache mit dem Antragsteller und einer anderen Gemeinschaft die Akten an die jeweiligen anderen Gemeinschaften übermitteln.

Die Formulierung und Bearbeitung des Antrags erfolgt in deutscher Sprache. Für französischsprachige Bürger der Deutschsprachigen Gemeinschaft kann eine Bearbeitung des Antrages in französischer Sprache erfolgen.

Die Bearbeitung des Antrags startet, sofern alle Unterlagen vollständig eingereicht wurden. Für gewisse Akten kann ein externer Sachverständiger hinzugenommen werden. Der Fachbereich informiert Sie hierüber beim Start der Bearbeitung Ihrer Anfrage.

Achtung! Eine unvollständige Akte wird nicht bearbeitet. Falls Ihrem Antrag Dokumente fehlen, haben Sie 6 Monate Zeit, diese nachzureichen. Wenn die erforderlichen Unterlagen nicht nachgereicht werden können, wird die Akte geschlossen. Der Fachbereich informiert Sie in diesem Fall über diesen Umstand.

Sollten Sie noch weitere Fragen haben, stehen wir Ihnen gerne in unserer Sprechstunde wie auch telefonisch zur Verfügung. Über die unten angegebene E-Mail-Adresse können Sie uns jederzeit erreichen. Persönliche Termine können nur stattfinden, wenn vorher telefonisch ein Termin vereinbart wurde.

Sprechstunde: Mittwochs und freitags zwischen 9:00 Uhr und 12:00 Uhr unter folgender Telefonnummer oder mit Termin: +32 (0)87 789 696

E-Mail-Adresse: [anerkennung.gesundheitsberufe@dgov.be](mailto:anerkennung.gesundheitsberufe@dgov.be)

Auf Grundlage des Erlasses der Regierung zur Festlegung des Verfahrens zur Zulassung, Registrierung und Anerkennung der Fachkräfte der Gesundheitspflegeberufe und zur Ausstellung des Europäischen Berufsausweises vom 25. April 2019 werden Ihre personenbezogenen Daten zur Bearbeitung Ihres Antrags genutzt und werden höchstens während zehn Jahren nachdem Ihr Antrag angenommen oder abgelehnt wurde in einer Form aufbewahrt, die die Identifizierung Ihrer Person ermöglicht. Unbeschadet der Bestimmung in Bezug auf das Archivwesen werden sie spätestens nach Ablauf dieser Frist vernichtet.

Das Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft ist verantwortlicher Verarbeiter Ihrer Daten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und dem Gesetz vom 8. Dezember 1992 über den Schutz des Privatlebens hinsichtlich der Verarbeitungen personenbezogener Daten. Es verwendet diese Daten nur für den angegebenen Zweck und die angegebene Dauer. Ihre Persönlichkeitsrechte erfahren daher eine besondere Beachtung. Weiterführende Informationen zur Wahrung Ihrer Rechte finden Sie unter [www.ostbelgienlive.be/datenschutz](http://www.ostbelgienlive.be/datenschutz). Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten, Herrn Wilfried Heyen, unter [datenschutz@dgov.be](mailto:datenschutz@dgov.be).