

**Teil A :** Auf alle Fälle auszufüllen**Teil B :** Text in den Anlagen zum Belgischen Staatsblatt zu veröffentlichen**Teil C :** Lediglich bei einer Gründung auszufüllen**Der Kanzlei vorbehalten**

Seitenanzahl teil B Seite(n)

 Kostenlose Veröffentlichung**Tarif Gesellschaft :** Gründung  Änderung**Tarif Vereinigung, Stiftung und Einrichtung :** Gründung  Änderung**FORMULAR I - JURISTISCHE PERSONEN****Teile A****Beantragung der Eintragung (Teile A und C) und Veröffentlichung in den Anlagen zum Belgischen Staatsblatt (Teil B)****Identifizierung der juristischen Person (Situation vor etwaiger Änderung)**1° Unternehmensnummer :

Bei einer Gründung nicht auszufüllen

2° Gesellschaftsname :3° Rechtsform : VoG4° Sitz(e) oder Zweigniederlassung :Straße :Nr. :

Briefkasten :

Postleitzahl :Gemeinde :Land :

Falls der Sitz sich nicht in Belgien befindet, geben Sie bitte die Anschrift der Zweigniederlassung in Belgien an

Wählen Sie bitte

5° Falls die Gründung sich aus einer - Wählen Sie bitte - ergibt, geben Sie bitte den Namen und die Unternehmensnummer der - Wählen Sie bitte Gesellschaften an

Gesellschaftsname :

Unternehmensnr. :

Gesellschaftsname :

Unternehmensnr. :

Gesellschaftsname :

Unternehmensnr. :

**RECHNUNG : Veröffentlichungskosten sind vorher durch Überweisung oder Scheck zu regeln.****entweder oder** Rechnung am Sitz Abweichende Rechnungsanschrift (unten bitte ausfüllen)

Rechnungssprache :

Wird dies angekreuzt, so erhält die VoG eine Rechnung vom Moniteur belge, die sie für ihre Finanzunterlagen verwenden kann.

Gesellschaftsname :

(Eventuell) Dienst :

(Eventuell) Empfänger :

Straße :

Nr. :

Briefkasten :

MWST-Nr. : BE

Postleitzahl :

Gemeinde :

E-Mail : @

**Anweisungen für den Teil B**

- Der Text muss lesbar maschinengeschrieben oder gedruckt werden und darf weder Streichungen noch Berichtigungen aufweisen.
- Er darf weder den vorgedruckten Rahmen überschreiten noch auf Felder übergreifen, die den Kanzleien und dem Belgischen Staatsblatt vorbehalten sind.
- Jeder Text muss von den zuständigen Personen unterzeichnet sein.
- Der Briefkopf muss vollständig ausgefüllt werden.



## Teil B **Ausfertigung, die nach Hinterlegung der Urkunde bei der Kanzlei in den Anlagen zum Belgischen Staatsblatt zu veröffentlichen ist**

**Dem Belgischen Staatsblatt vorbehalten**

Muss ausgefüllt werden:  
Unternehmensnummer (außer bei einer Gründung), Name, Rechtsform, Sitz(e) (Straße, Nummer, PLZ, Ort)

**Kanzlei**

**Unternehmensnr. :**

**Gesellschaftsname :**  
(voll ausgeschrieben) :  
(abgekürzt) :

**Rechtsform :**

**Vollständige Anschrift**  
des Sitzes :

**Gegenstand**  
**der Urkunde :** **Änderung der Satzung**

Text  
Hier wird das Protokoll der Generalversammlung, die die Satzungsanpassung beschlossen hat, inkl. des angepassten Satzungstextes, reinkopiert.  
Reicht der Platz dafür nicht aus, so wird Teil B des Formulars beliebig oft verwendet.

Bsp. Vorderseite: Mara Musterfrau, Verwalterin  
Bsp. Rückseite: Mara Musterfrau, Verwalterin,  
Unterschrift  
Die Unterschrift kommt auf die Rückseite und wird demnach nicht veröffentlicht. So wird einer kriminellen Verwendung der Unterschrift vorgebeugt.

Bitte auf der letzten Seite des Teils B angeben : **Auf der Vorderseite** : *Name und Eigenschaft des beurkundenden Notars oder der Personen, die dazu ermächtigt sind, die juristische Person Dritten gegenüber zu vertreten*

**Auf der Rückseite** : *Name und Unterschrift (die gilt nicht für Urkunden vom Typ Mitteilung).*



Föderaler Öffentlicher Dienst  
Justiz

**Formular I**  
**Teil C + Unterschrift**  
**Formular**

**Vermerke der Kanzlei**

Eingetragen bei der Kanzlei des Unternehmensgerichts zu .....

Unternehmensnummer : .....

Den .....

Siegel des Gerichts                      Sichtvermerk des Greffiers

Nur bei einer  
Gründung  
auszufüllen

**Teil C**      **Zusätzliche Informationen, die anlässlich einer ersten  
Hinterlegung einer juristischen Person anzugeben sind**

1° Betrag des Gesellschaftskapitals (Mindestbetrag für Genossenschaften oder Investment-  
gesellschaften)

Währung :                      Betrag :

2° Datum des Errichtungsakts :

3° Fristablauf (lediglich für juristische Personen mit bestimmter Dauer) :

4° Verwaltung und Vertretung (+ Angabe des ständigen Vertreters der juristischen Person und  
des gesetzlichen Vertreters der Zweigniederlassung) :

<u>Nummer</u> (1)	<u>Name und Vorname</u> (2)	<u>Eigenschaft</u> (3)	<u>Datum</u> (4)

5° Tägliche Geschäftsführung

<u>Nummer</u> (1)	<u>Name und Vorname</u> (2)	<u>Eigenschaft</u> (5)	<u>Datum</u> (4)

6° Geschäftsjahr (Ablauftag : TT / MM) :

7° Ordentliche Generalversammlung (6) :

8° Name Register :

Identifikationsnummer :

9° E-Mail-Adresse :                      @

10° Webseite (6) : www.

Bitte so viele Teile C verwenden,  
wie für den Anzahl  
Verwaltungsratsmitglieder  
nötig ist.

(1) Nummer des National-  
registers für natürliche  
Personen, Nummer des Bis-  
Registers für Nichtansässige  
oder Unternehmensnummer  
für juristische Personen.  
(2) Oder für juristische  
Personen: Gesellschaftsname  
und Rechtsform.  
(3) Wählen : Verwalter,  
Geschäftsführer, ständiger  
Vertreter der Rechtsperson,  
ständiger Stellvertreter,  
Aufsichtsratsmitglied,  
Direktionsratsmitglied,  
Liquidator, gesetzlicher  
Vertreter.  
(4) Datum des Wirksamwerdens  
der Bestellung oder des  
gegebenenfalls geplanten  
Ausscheidens aus dem Amt.  
(5) Wählen:  
- mit der täglichen  
Geschäftsführung beauftragte  
Person  
- geschäftsführender Verwalter  
- für die OFP: die Ausführung  
der allgemeinen Politik der  
Einrichtung

(6) Gegebenenfalls

Lediglich für ausländische  
juristische Personen

Wählen Sie bitte

Der Unterzeichnete, handelnd als - Wählen Sie bitte - bestätigt hiermit, dass  
gegenwärtige Erklärung vollständig ist und der Wahrheit entspricht.

**Unterszeichnung**  
**formular**

Gegeben zu                      , den                      , den                      als u een datum wilt invoeren.  
(Unterschrift)