



Teil A : Auf alle Fälle auszufüllen
Teil B : Text in den Anlagen zum Belgischen Staatsblatt zu veröffentlichen
Teil C : Lediglich bei einer Gründung auszufüllen

Der Kanzlei vorbehalten

Seitenanzahl teil B Seite(n)

 Kostenlose Veröffentlichung**Tarif Gesellschaft :** Gründung Änderung**Tarif Vereinigung, Stiftung und Einrichtung :** Gründung Änderung**FORMULAR I - JURISTISCHE PERSONEN****Teile A****Beantragung der Eintragung (Teile A und C) und Veröffentlichung in den Anlagen zum Belgischen Staatsblatt (Teil B)****Identifizierung der juristischen Person (Situation vor etwaiger Änderung)**1° Unternehmensnummer :

Bei einer Gründung nicht auszufüllen

2° Gesellschaftsname :3° Rechtsform : VoG4° Sitz(e) oder Zweigniederlassung :Straße :Nr. :

Briefkasten :

Postleitzahl :Gemeinde :Land :

Falls der Sitz sich nicht in Belgien befindet, geben Sie bitte die Anschrift der Zweigniederlassung in Belgien an



Wählen Sie bitte



5° Falls die Gründung sich aus einer - Wählen Sie bitte - ergibt, geben Sie bitte den Namen und die Unternehmensnummer der - Wählen Sie bitte Gesellschaften an

Gesellschaftsname :

Unternehmensnr. :

Gesellschaftsname:

Unternehmensnr. :

Gesellschaftsname:

Unternehmensnr. :

RECHNUNG : Veröffentlichungskosten sind vorher durch Überweisung oder Scheck zu regeln.**entweder oder**

Rechnung am Sitz



Abweichende Rechnungsanschrift (unten bitte ausfüllen)

Rechnungssprache :

Wird dies angekreuzt, so erhält die VoG eine Rechnung vom Moniteur belge, die sie für ihre Finanzunterlagen verwenden kann.

Gesellschaftsname :

(Eventuell) Dienst :

(Eventuell) Empfänger :

Straße :

Nr. :

Briefkasten :

MWST-Nr. : BE

Postleitzahl :

Gemeinde :

E-Mail : @

Anweisungen für den Teil B

- Der Text muss lesbar maschinengeschrieben oder gedruckt werden und darf weder Streichungen noch Berichtigungen aufweisen.
- Er darf weder den vorgedruckten Rahmen überschreiten noch auf Felder übergreifen, die den Kanzleien und dem Belgischen Staatsblatt vorbehalten sind.
- Jeder Text muss von den zuständigen Personen unterzeichnet sein.
- Der Briefkopf muss vollständig ausgefüllt werden.



Teil B Ausfertigung, die nach Hinterlegung der Urkunde bei der Kanzlei in den Anlagen zum Belgischen Staatsblatt zu veröffentlichen ist

Dem Belgischen Staatsblatt vorbehalten

Muss ausgefüllt werden:
Unternehmensnummer (außer bei einer Gründung), Name, Rechtsform, Sitz(e) (Straße, Nummer, PLZ, Ort)

Kanzlei

Unternehmensnr. :

Gesellschaftsname :

(voll ausgeschrieben) :

(abgekürzt) :

Rechtsform :

Vollständige Anschrift

des Sitzes :

Gegenstand

der Urkunde : Änderung der Satzung

Text

Hier wird das Protokoll der Generalversammlung, die die Satzungsanpassung beschlossen hat, inkl. des angepassten Satzungstextes, reinkopiert.

Reicht der Platz dafür nicht aus, so wird Teil B des Formulars beliebig oft verwendet.

Bsp. Vorderseite: Mara Musterfrau, Verwalterin

Bsp. Rückseite: Mara Musterfrau, Verwalterin,

Unterschrift

Die Unterschrift kommt auf die Rückseite und wird demnach nicht veröffentlicht. So wird einer kriminellen Verwendung der Unterschrift vorgebeugt.

Bitte auf der letzten Seite des Teils B angeben : **Auf der Vorderseite** : Name und Eigenschaft des beurkundenden Notars oder der Personen, die dazu ermächtigt sind, die juristische Person Dritten gegenüber zu vertreten

Auf der Rückseite : Name und Unterschrift (die gilt nicht für Urkunden vom Typ Mitteilung).



Föderaler Öffentlicher Dienst
Justiz

Formular I
Teil C + Unterschrift
Formular

Vermerke der Kanzlei

Eingetragen bei der Kanzlei des Unternehmensgerichts zu

Unternehmensnummer :

Den

Siegel des Gerichts

Sichtvermerk des Greffiers

Nur bei einer
Gründung
auszufüllen

Teil C **Zusätzliche Informationen, die anlässlich einer ersten Hinterlegung einer juristischen Person anzugeben sind**

1° Betrag des Gesellschaftskapitals (Mindestbetrag für Genossenschaften oder Investmentgesellschaften)

Währung : Betrag :

2° Datum des Errichtungsakts :

3° Fristablauf (lediglich für juristische Personen mit bestimmter Dauer) :

4° Verwaltung und Vertretung (+ Angabe des ständigen Vertreters der juristischen Person und des gesetzlichen Vertreters der Zweigniederlassung) :

<u>Nummer</u> (1)	<u>Name und Vorname</u> (2)	<u>Eigenschaft</u> (3)	<u>Datum</u> (4)

5° Tägliche Geschäftsführung

<u>Nummer</u> (1)	<u>Name und Vorname</u> (2)	<u>Eigenschaft</u> (5)	<u>Datum</u> (4)

6° Geschäftsjahr (Ablauftag : TT / MM) :

7° Ordentliche Generalversammlung (6) :

8° Name Register :

Identifikationsnummer :

9° E-Mail-Adresse : @

10° Webseite (6) : www.

Bitte so viele Teile C verwenden, wie für den Anzahl Verwaltungsratsmitglieder nötig ist.

- (1) Nummer des Nationalregisters für natürliche Personen, Nummer des Bis-Registers für Nichtansässige oder Unternehmensnummer für juristische Personen.
- (2) Oder für juristische Personen: Gesellschaftsname und Rechtsform.
- (3) Wählen : Verwalter, Geschäftsführer, ständiger Vertreter der Rechtsperson, ständiger Stellvertreter, Aufsichtsratsmitglied, Direktionsratsmitglied, Liquidator, gesetzlicher Vertreter.
- (4) Datum des Wirksamwerdens der Bestellung oder des gegebenenfalls geplanten Ausscheidens aus dem Amt.
- (5) Wählen:
 - mit der täglichen Geschäftsführung beauftragte Person
 - geschäftsführender Verwalter
 - für die OFP: die Ausführung der allgemeinen Politik der Einrichtung

(6) Gegebenenfalls

Lediglich für ausländische juristische Personen

Wählen Sie bitte

Der Unterzeichnete, handelnd als - Wählen Sie bitte - bestätigt hiermit, dass gegenwärtige Erklärung vollständig ist und der Wahrheit entspricht.

Unterschrift
formular

Gegeben zu , den Klik hier als u een datum wilt invoeren.
(Unterschrift)