Eingang: ............................

Aktennummer: ....................

Ihre Kontaktperson: Anne Bragard

Tel.: +32 (0)87/ 789 927; [anne.bragard@dgov.be](mailto:anne.bragard@dgov.be)

Gospertstraße 1, 4700 Eupen

### EINRICHTUNGEN DER ERWACHSENENBILDUNG

### BERICHT: ORGANISATION VON AUS- UND WEITERBILDUNGEN

### FÜR HAUPT- UND EHRENAMTLICHE MITARBEITER/INNEN[[1]](#footnote-1)

*1. Allgemeiner Hinweis*

* Der Abrechnungsbericht, eine unterschriebene Teilnehmerliste, die unterschriebene verbindliche Erklärung sowie die Belege der annehmbaren Kosten müssen spätestens 8 Wochen nach Ende der Weiterbildung vollständig eingereicht werden (Grundlage der Auszahlung der Zuschüsse).

1. *Informationen zum/zur Antragsteller/in*

Name der Einrichtung: ................................................................................................

Adresse und Telefonnummer: ......................................................................................

Name der/des Hauptverantwortlichen: ..........................................................................

Kontonummer der Einrichtung: ....................................................................................

Vollständige Angabe des Kontoinhabers: .......................................................................

*3. Weiterbildung*

Titel des Weiterbildungslehrgangs: ...............................................................................

................................................................................................................................

Ort und Datum:........................................... von ................. Uhr bis ................... Uhr

Angaben zu den Referentinnen/Referenten:

Name und Qualifikation: .............................................................................................

Name und Qualifikation: .............................................................................................

*4. Kritische Bewertung des Lehrgangs*

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

*5. Berechnung des Zuschusses*

Anzahl Weiterbildungsstunden (min. 6 Stunden): .......... (a)

Anzahl Ehrenamtliche und/oder Hauptamtliche

der eigenen Einrichtung (min. 5 Personen): .......... (b)

Anzahl anderer Teilnehmerinnen/Teilnehmer: .......... (c)

**Pauschale von 7,50 EUR pro Weiterbildungsstunde und pro Teilnehmerin bzw. Teilnehmer**

**Maximaler Zuschuss**: (a) x [(b)+(c)] x 7,50 EUR=.......................................................

Der Zuschuss wird auf die eingereichten Ausgaben- und Zahlungsbelege begrenzt.

Annehmbar sind alle für die Organisation der Weiterbildung erforderten und belegten Honorar-, Fahrt- und Aufenthaltskosten der Referentinnen/Referenten, Aufenthaltskosten der Teilnehmerinnen/Teilnehmer sowie Raumkosten.

*6. Beizufügen sind:*

* eine unterschriebene Teilnehmerliste, aus welcher klar hervorgeht, welche Teilnehmer/innen haupt- und ehrenamtlich in ihrer Einrichtung tätig sind;
* die beigefügte verbindliche Erklärung.

*7.* Die/der Unterzeichnende bescheinigt hiermit die Richtigkeit ihrer/seiner Angaben und erklärt, die amtlichen Kontrollmodalitäten anzunehmen.

Zu ...................................., den ...............................................

Unterschrift, Name und Funktion

des/der Hauptverantwortlichen

der Einrichtung der Erwachsenenbildung

**VERBINDLICHE ERKLÄRUNG** [[2]](#footnote-2)1

Der/die Unterzeichnende,

Name: ............................................... Vorname: ................................................

Verantwortliche/r der Einrichtung der Erwachsenenbildung:

Name der VoG: ..............................................................................................................

Adresse: .......................................................................................................................

Funktion in der Einrichtung der Erwachsenenbildung: ..........................................................

erklärt hiermit, dass [[3]](#footnote-3)2

🞎 das Programm mit den vorgesehenen Referentinnen/Referenten sowie der vorgesehenen Stundenanzahl durchgeführt wurde.

🞎 das Programm und/oder die vorgesehenen Referentinnen/Referenten und/oder die vorgesehene Stundenanzahl abgeändert wurde(n).

Begründung eventueller Programmänderungen zum Antrag:

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

Für die Richtigkeit der Angaben:

Zu ....................................., den ....................................

Unterschrift, Name und Funktion

des/der Hauptverantwortlichen

der Einrichtung der Erwachsenenbildung

1. Artikel 11 des Dekretes vom 17.11.2008 zur Förderung der Einrichtungen der Erwachsenenbildung sowie Artikel 10 des Erlasses der Regierung vom 23.12.2008 zur Ausführung des Dekretes vom 17.11.2008. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 Bewusste Falschangaben in dieser Erklärung können strafrechtliche Verfolgungen nach sich ziehen [↑](#footnote-ref-2)
3. 2 Zutreffendes bitte ankreuzen [↑](#footnote-ref-3)