Eingang: ..................................

Aktennummer: .........................

Ihre Kontaktperson: Anne Bragard

Tel.: +32 (0)87/ 789 927; [anne.bragard@dgov.be](mailto:anne.bragard@dgov.be)

Gospertstraße 1, 4700 Eupen

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### EINRICHTUNGEN DER ERWACHSENENBILDUNG

### ZUSCHUSSANTRAG: ORGANISATION VON AUS- UND WEITERBILDUNGEN

### FÜR HAUPT- UND EHRENAMTLICHE MITARBEITER/INNEN [[1]](#footnote-2)

*1. Allgemeine Hinweise*

* Dieses Formular bitte ausgefüllt vor Beginn der Weiterbildung einreichen.
* Abrechnungsbericht und Teilnahmebescheinigung müssen spätestens 8 Wochen nach Ende der Weiterbildung eingereicht werden (Grundlage der Auszahlung der Zuschüsse).
* Die Weiterbildung muss sich mindestens über 6 Weiterbildungsstunden erstrecken.
* Mindestens 5 Ehrenamtliche und/oder Hauptamtliche der eigenen Einrichtung müssen an dieser Weiterbildung teilnehmen.

1. *Informationen zum/zur Antragsteller/in*

Name der Einrichtung: ...................................................................................................

Adresse und Telefonnummer: ..........................................................................................

Name der/des Hauptverantwortlichen: ..............................................................................

Kontonummer der Einrichtung: ........................................................................................

Vollständige Angabe des Kontoinhabers: ............................................................................

*3. Weiterbildung*

Titel des Weiterbildungslehrgangs: ...................................................................................

....................................................................................................................................

Zielpublikum: ................................................................................................................

Ort und Datum: ........................................... von ................... Uhr bis ......................... Uhr

Angaben zu den Referentinnen / Referenten

Name und Qualifikation: ..................................................................................................

Name und Qualifikation: ..................................................................................................

Der Antrag kann nur genehmigt werden, wenn dieser im Einklang mit dem genehmigten Gesamtkonzept der Einrichtung der Erwachsenenbildung ist.

Bitte erläutern Sie die Übereinstimmung mit dem genehmigten Gesamtkonzept Ihrer Einrichtung:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

Das detaillierte Programm der Weiterbildung ist vorliegendem Antrag beizufügen.

*4. Berechnung des Zuschusses*

Anzahl Weiterbildungsstunden (min. 6 Stunden): .......... (a)

Anzahl Ehrenamtliche und/oder Hauptamtliche

der eigenen Einrichtung (min. 5 Personen): .......... (b)

Anzahl anderer Teilnehmerinnen/Teilnehmer: .......... (c)

**Pauschale von 7,50 EUR pro Weiterbildungsstunde und pro Teilnehmerin bzw. Teilnehmer**

**Maximaler Zuschuss**: (a) x [(b)+(c)] x 7,50 EUR=............................................................

*5. Annehmbare Ausgaben*

Nach der Weiterbildung wird der Zuschuss anhand der einzureichenden Ausgaben- und Zahlungsbelege ausgezahlt. Annehmbar sind alle für die Organisation der Weiterbildung erforderten und belegten Honorar-, Fahrt- und Aufenthaltskosten der Referentinnen/ Referenten, Aufenthaltskosten der Teilnehmerinnen/Teilnehmer sowie Raumkosten.

*6. Einnahmen- und Ausgabenaufstellung*

Eine detaillierte Einnahmen- und Ausgabenaufstellung ist vorliegendem Antrag beizufügen.

*7.* Der/die Unterzeichnende bescheinigt hiermit die Richtigkeit seiner/ihrer Angaben und erklärt, die amtlichen Kontrollmodalitäten anzunehmen.

Zu ...................................., den ...............................................

Unterschrift, Name und Funktion

des/der Hauptverantwortlichen

der Einrichtung der Erwachsenenbildung

1. Artikel 11 des Dekretes vom 17.11.2008 zur Förderung der Einrichtungen der Erwachsenenbildung sowie Artikel 10 des Erlasses der Regierung vom 23.12.2008 zur Ausführung des Dekretes vom 17.11.2008. [↑](#footnote-ref-2)