*Hinweis: Dieses Formular können Sie am PC ausfüllen. Speichern Sie das ausgefüllte Formular unter dem gleichen Dateinamen ergänzt durch ihren Namen auf ihrem PC. Danach schicken Sie bitte das Formular per E-Mail an* Marieke.gillessen@dgov.be *(bitte in CC* *an dieter.gubbels@dgov.be* *) Vielen Dank*

**Einschreibeformular**

**Online-Seminar**

**„Freiwilligenmanagement 2.0 – Neue Wege in der Vorstandsarbeit“**

**Start 30. Oktober 2021**

**Startwebinar: Samstag 30.10. 2021 (10.00-12.30 Uhr)**

Selbstlernphase Kapitel A von 31.10.-05.11. 2021

**Webinar 1: 06.11. 2021 (10.00-12.00 Uhr)**

Selbstlernphase Kapitel B von 07.11.-03.12. 2021

**Webinar 2: 04.12.2021 (10.00-12.00 Uhr)**

Selbstlernphase Kapitel C von 05.12.-17.12. 2021

**Webinar 3: 18.12.2021 (10.00-12.00 Uhr)**

Selbstlernphase Kapitel D von 19.12.2021-28.01. 2022

**Webinar 4: 29.01.20222 (10.00-12.00 Uhr)**

**Initialberatungen:**

**Angebot (nach Bedarf) eines individuellen Telefon-Beratungstermins pro Teilnehmer\*in zwischen dem 29. Januar und dem 12. März 2022**

**Anmeldeschluss: 31. August 2021**

Um den Lernprozess nicht zu gefährden, ist es notwendig, dass man an allen Terminen teilnimmt. Die Seminarkosten übernimmt die Deutschsprachigen Gemeinschaft.

|  |
| --- |
| **Name des Teilnehmers / der Teilnehmerin** |
| **Name der VoG** |
| **Privatanschrift des Teilnehmers / der Teilnehmerin** |
| Straße | Ort |
| Tel. | E-Mail |
| **Anschrift der Organisation** |
| Straße | Ort |
| Tel. | E-Mail |
| Ich möchte den **Newsletter „Ehrenamt“**[[1]](#footnote-2) beziehen( ) Ja ( ) private E-Mail-Adresse ( ) E-Mail-Adresse der Organisation ( ) Nein |

**Um sich optimal auf das Seminar vorzubereiten, bitte ich Sie, die nachfolgenden Felder auszufüllen. Sie dienen als Gedankenstütze für das gesamte Seminar**. Wenn Sie die Fragen handschriftlich ausfüllen, benutzen Sie bitte zusätzliche Blätter. Gerne können Sie diesen Anmeldebogen auch am PC ausfüllen. Bitte speichern Sie das ausgefüllte Formular auf ihrem PC und schicke die Datei an folgende Mail-Adresse Marieke.gillessen@dgov.be (bitte in CC an dieter.gubbels@dgov.be ) Wer die Papierversion nutzt, sollte beim Versand an Frau Marieke Gillessen ausdrücklich“ persönlich und vertraulich“ vermerken.

# A) Beschreiben Sie ihre Organisation / ihren Verein

1. Aufgaben
2. Ziele
3. Anzahl Mitglieder
4. Wo sind Sie tätig? Norden? / Süden? /gesamte DG?
5. Haben Sie Projekte, die mit europäischen Mitteln kofinanziert werden?
6. Wie sieht ihre Vereinsstruktur aus?
	1. Anzahl ONSS-pflichtiges Personal?
	2. Haben Sie Ehrenamtliche in verantwortlichen Positionen (Koordinatoren, Projektleiter/innen, usw.)?

……………………………………………………………….

………………………………………………………………

………………………………………………………………

# B) Beschreiben Sie ihre eigene Aufgabe / Ihre Funktion im Verein

……………………………………………………………….

………………………………………………………………

………………………………………………………………

**C) Beschreiben Sie die Herausforderungen, Probleme oder Veränderungsprozesse, mit denen sich ihr Verein derzeit beschäftigt.**

Bitte beschreiben Sie möglichst konkret die Situation.

……………………………………………………………….

………………………………………………………………

………………………………………………………………

Herzlichen Dank - Gerne können Sie weitere Blätter hinzufügen

# Datenschutzbestimmungen und Vertraulichkeit

Grundsätzlich gilt, dass die im Kontext des Seminars mitgeteilten Informationen absolut vertraulich sind. Dies ist eine Grundvoraussetzung für vertrauensvolle und offene Seminararbeit. Die Wahrung der absoluten Vertraulichkeit und die Regelwerke für Datenschutzbestimmungen gilt insbesondere für

* Die Mitarbeiterin des Ministeriums, Marieke Gillessen
* die beiden Referenten\*innen des Seminars
* und für die Teilnehmer selbst

Die ausgefüllten Anmeldeformulare erhalten Marieke Gillessen sowie die Referenten. Die Anmeldeformulare dienen den Referenten als Arbeitsgrundlage, um sich gezielt auf die jeweiligen Vereinssituationen einzustellen.

Die Teilnehmer am Seminar müssen sich darüber einig sein, dass sie sich gegenseitig verpflichten, keine persönlichen Informationen oder vereinsinterne Situationen, die im Seminar besprochen wurden, gegenüber Dritten zu erwähnen.

Die Information, wer von welcher Organisation am Onlineseminar teilnimmt, ist keine vertrauliche Information.

Das Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft ist verantwortlicher Verarbeiter Ihrer Daten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und den entsprechenden Ausführungsbestimmungen. Es verwendet diese Daten nur für die Ausrichtung des oben genannten Seminars und löscht sie einen Monat nach vollständigem Abschluss des Seminars. Wenn Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt des Newsletters „Ehrenamt“ gegeben haben, nutzt die Servicestelle Ehrenamt Ihre Daten zum Versand des Newsletters bis auf Widerruf. Ihre Persönlichkeitsrechte erfahren daher eine besondere Beachtung. Weiterführende Informationen zur Wahrung Ihrer Rechte finden Sie unter [www.ostbelgienlive.be/datenschutz](https://www.ostbelgienlive.be/datenschutz). Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten, Herrn Wilfried Heyen, unter datenschutz@dgov.be. Datenschutz-Beschwerden können an die Datenschutzbehörde, Rue de la Presse 35, 1000 Brüssel, gerichtet werden. Für weitere Informationen: <https://www.datenschutzbehorde.be/zivilist>.

# Einverständnis

Ich bin mit den Datenschutzbestimmungen und dem Umgang mit vertraulichen Informationen einverstanden und melde mich verbindlich für alle Seminartermine an.

Datum Unterschrift

1. Der Newsletter „Ehrenamt“ informiert über die aktuelle Gesetzgebung für VoGs, Veranstaltungshinweise für die Freiwilligenarbeit sowie andere aktuelle Themen für Ehrenamtliche und erscheint zwei bis vier Mal im Jahr. [↑](#footnote-ref-2)