

**Demande de permis d’urbanisation ou de modification de permis d’urbanisation avec contenu simplifié**

|  |
| --- |
| **Cadre réservé à la commune ou au gouvernement**  Demandeur  …………………………………………………………………………………………….  Objet de la demande  ……………………………….…………………………………………………………..  Référence dossier  ……………………………………………………….…………………………………… |

**Cadre 1 - Demandeur**

**Personne physique**

Nom : …………………………………….Prénom :……………………………

Adresse

Rue :……………………………………………n° ….. boîte……………

Code postal :……….. Commune :…………………………………………Pays :………………………………………….

Téléphone :………………………………Fax :………………………………...

Courriel :…………………………………………………………………………..

**Personne morale**

Dénomination ou raison sociale : …………………………………….…

Forme juridique :…………………………………………………………………

Adresse

Rue : ……………………………………………n° ….. boîte……………

Code postal :……….. Commune :…………………………………………Pays :…………………………………………..

Téléphone :………………………………Fax :………………………………...

Courriel :…………………………………………………………………………..

Personne de contact

Nom : …………………………………….Prénom :……………………………

Qualité :……………………………………………………………………………

Téléphone :………………………………Fax :………………………………...

Courriel :…………………………………………………………………………..

**Auteur de projet**

Nom : …………………………………….Prénom :……………………………

Dénomination ou raison sociale d’une personne morale :………………………………………………….

Forme juridique :…………………………………………………………………

Qualité :……………………………………………………………………………

Adresse 

Rue :……………………………………………n° …..boîte……………

Code postal :……….. Commune :…………………………………………Pays :……………………………………….

Téléphone :………………………………Fax :………………………………...

Courriel :…………………………………………………………………………..

**Cadre 2 – Objet de la demande**

Type de demande :

* Permis d’urbanisation
* Modification d’un permis d’urbanisation délivré le ……………………. à …………………………… Modification(s) ultérieure(s) :  
  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………..….

Description du projet :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Si la mise en œuvre du projet est souhaitée par phases, la description de ce phasage :

………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Si l’exclusion de certains lots du périmètre du permis est souhaitée en vertu de l’art D.IV.2, §2 du CoDT, la description de ces lots et la justification de la demande d’exclusion :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Cadre 3 - Coordonnées d’implantation du projet**

Rue :……………………………………………n° …………………..

Commune :…………………………………………

Liste des parcelles cadastrales concernées par la demande

Si le projet concerne plus de cinq parcelles, joindre une vue en plan reprenant l’ensemble des parcelles

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Commune | Division | Section | N° et exposant | Propriétaire |
| Parcelle 1 |  |  |  |  |  |
| Parcelle 2 |  |  |  |  |  |
| Parcelle 3 |  |  |  |  |  |
| Parcelle 4 |  |  |  |  |  |
| Parcelle 5 |  |  |  |  |  |

Existence de servitudes et autres droits**:**

Non

Oui : ……………………

**Cadre 4 - Antécédents de la demande**

* Certificat d’urbanisme n°1 délivré le……………. à ….
* Certificat d’urbanisme n° 2 délivré le……………. à ….
* Permis de patrimoine délivré le……………. à ….
* Autres permis relatifs au bien  (urbanisme, urbanisation, environnement, unique, implantation commerciale, intégré, …) :

……………………………………………………………………………………………………………………..….

……………………………………………………………………………………………………………………..…. ……………………………………………………………………………………………………………………..…. ……………………………………………………………………………………………………………………..…. ……………………………………………………………………………………………………………………..….

**Cadre 5 – décret relatif à la protection des monuments, du petit patrimoine, des ensembles et paysages culturels historiques, ainsi qu'aux fouilles**

* Le bien concerné se trouve dans une zone de protection provisoirement ou définitivement classé

Non

Oui…

* Le bien concerné est provisoirement ou définitivement classé en vertu du décret du 23 juin 2008 relatif à la protection des monuments, du petit patrimoine, des ensembles et paysages culturels historiques, ainsi qu'aux fouilles

Non

Oui…

- réunion de projet obligatoire le ……………….

-référence du protocole …………………

- la demande contient (ajouter en annexe) :

Le protocole de la réunion de projet obligatoire (Art. D.IV.31.1)

Le cas échéant, les pièces complémentaires qui, selon le protocole, doivent être

annexées à la demande.

**Cadre 6 - Situation juridique du bien**

**Liste des documents du CoDT qui s’appliquent au bien et précision du zonage**

* Schéma de développement territorial si application de l’article D.II.16 du CoDT :
* Plan de secteur :…….
* Carte d’affectation des sols :….
* Schéma de développement pluricommunal :…….
* Schéma de développement communal :….
* Schéma d’orientation local :….
* Guide communal d’urbanisme :….
* Guide régional d’urbanisme :…
* Permis d’urbanisation :….. Lot n°:……………………….
* Bien comportant un arbre – arbuste  - une haie remarquable
* Bien soumis à la taxation des bénéfices résultant de la planification
* Site à réaménager, site de réhabilitation paysagère et environnementale, périmètre de remembrement urbain, de rénovation urbaine, de revitalisation urbaine, zone d’initiative privilégiée : …

**Cadre 7 – Liste et motivation des dérogations et écarts**

Lorsque la demande implique une dérogation au plan de secteur ou aux normes du guide régional d’urbanisme, ou un écart à un schéma, à une carte d’affectation des sols ou aux indications d’un guide d’urbanisme, la justification du respect des conditions fixées par les articles D.IV.5 à D.IV.13. du CoDT :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Cadre 8 - Code de l’Environnement**

La demande comporte (joindre en annexe):

Une notice d’évaluation des incidences sur l’environnement

Une étude d’incidences sur l’environnement

**Cadre 9 –** **Décret relatif à la gestion des sols**

Vérifier les données relatives au bien inscrites dans la banque de données au sens du décret du 1er mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols.

Joindre en annexe le formulaire, dûment complété et accompagné des documents requis, tel que visé en annexe 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols.

**Cadre 10 - Décret relatif à la voirie communale : création, modification ou suppression de voirie(s) communale(s)**

* Non
* Oui : description succincte des travaux………………………………………………

Joindre en annexe le contenu prévu par l’article 11 du décret du 6 février 2014 relatif à la voirie communale ou l’autorisation définitive en la matière

**Cadre 11 – Réunion de projet**

La demande comporte (joindre en annexe) :

* Le procès-verbal non décisionnel de la réunion lorsqu’une réunion de projet a été réalisée
* La preuve de la demande d’une réunion de projet obligatoire en vertu du CoDT, si cette réunion de projet a été sollicitée et qu’elle ne s’est pas tenue dans les 20 jours de la demande

**Cadre 12 - Annexes à fournir**

**La liste des documents à déposer en quatre exemplaires (+ 1 exemplaire par avis à solliciter) est la suivante** :

**Lorsqu’il s’agit d’une demande de modification d’un permis d’urbanisation, le dossier de demande comporte uniquement les éléments en lien avec la modification projetée**

une attestation établissant que le demandeur est titulaire d’un droit réel sur le bien concerné ;

un plan de situation du bien concerné dressé à l'échelle de 1/10.000e ou de 1/5.000e, qui figure dans un rayon de 500 cents mètres de celui-ci :

l’orientation ;

la localisation du bien concerné par le projet par rapport au noyau central de la localité;

les voies de desserte et leur dénomination ;

le contexte urbanistique et paysager, dressé sur un plan établi à l'échelle de 1/1.000e ou de 1/500e et qui figure :

l'orientation ;

la voirie de desserte cotée avec indication de son statut juridique ;

l'implantation, le gabarit, la nature ou l'affectation des constructions existantes sur le bien concerné et dans un rayon de 50 mètres de celui-ci ;

les principales caractéristiques du paysage telles que les éléments marquants du relief, les courbes de niveaux, la végétation, en ce compris l’existence d’arbres ou de haies remarquables au sens de l’article D.IV.4, 12°, la présence d'un cours d'eau ou tout autre élément marquant sur le bien concerné et dans un rayon de 100 mètres de celui-ci ;

l'indication numérotée des prises de vues du reportage photographique visé ci-dessous;

un reportage photographique en couleurs qui permet la prise en compte du contexte urbanistique et paysager dans lequel s'insère le projet et qui contient au minimum :

deux prises de vues, l'une à front de voirie, montrant la parcelle et les immeubles la jouxtant, l'autre montrant la ou les parcelles en vis-à-vis de l'autre côté de la voirie ;

au moins trois prises de vues différentes afin de visualiser les limites du bien concerné et les constructions voisines ;

un rapport qui comprend :

les objectifs d’aménagement du territoire et d’urbanisme pour la partie du territoire concerné ; ces objectifs décrivent en quoi le projet d’urbanisation respecte, s’inspire, renforce ou corrige le contexte dans lequel il s’inscrit ;

Lorsque le bien est repris dans le périmètre d’un schéma communal, les objectifs du permis d’urbanisation peuvent être ceux du schéma communal.

les mesures de mise en œuvre des objectifs sous la forme d’un cahier des indications relatif:

au réseau viaire;

aux infrastructures et réseaux techniques, ainsi qu’à la gestion des eaux usées et des eaux de ruissellement;

aux espaces publics et aux espaces verts;

au parcellaire et aux affectations;

à l’implantation et à la hauteur des constructions et des ouvrages, aux voiries et aux espaces publics ainsi qu’à l’intégration des équipements techniques;

à la structure écologique, en ce compris les plantations.

Lorsqu’il existe un guide communal d’urbanisme qui contient les indications visées à l’article D.III.2, §1er, 1° à 6°, 8° et 9° et si le demandeur ne souhaite pas s’écarter de ces indications, le dossier peut ne pas contenir le cahier des indications et les indications du guide communal d’urbanisme suffisent. Dans ce cas, le demandeur précise les articles du guide qui s’appliquent.

Lorsqu’il existe un schéma d’orientation local, les indications relatives au réseau viaire, aux infrastructures et réseaux techniques, à la gestion des eaux usées et des eaux de ruissellement, aux espaces publics et aux espaces verts ainsi qu’à la structure écologique ne sont pas nécessaires.

Lorsqu’il existe un schéma d’orientation local qui contient en plus les indications visées à l’article D.II.11, § 3, 1°, les indications du schéma relatives à l’implantation et à la hauteur des constructions et des ouvrages, aux voiries et aux espaces publics ainsi qu’à l’intégration des équipements techniques suffisent si le demandeur ne souhaite pas s’en écarter. Dans ce cas, le demandeur précise les articles du schéma qui s’appliquent.

Lorsque la demande n’implique pas la création ou l’élargissement d’une voirie communale ni la création ou l’élargissement d’une voirie régionale, les indications relatives au réseau viaire, aux infrastructures et réseaux techniques, à la gestion des eaux usées et des eaux de ruissellement, aux espaces publics et aux espaces verts ne sont pas nécessaires.

l'occupation actuelle de la parcelle, représentée sur un plan dressé à l'échelle de 1/500e ou de 1/250e et qui figure :

les limites cotées de la parcelle concernée et les courbes de niveau ;

le numérotage des parcelles et les noms des propriétaires des parcelles limitrophes ;

les servitudes du fait de l'homme sur le terrain ;

le cas échéant, le tracé des infrastructures de transport de fluide et d’énergie qui traversent le ou les biens concernés ;

le tracé et alignement des voies de desserte ainsi que leur largeur totale, la largeur et la nature du revêtement ;

les points d’arrêt des transport en commun les plus proches ;

le tracé et les points d’aboutissement des impétrants existants les plus proches, autres que l’égouttage, avec leurs caractéristiques techniques ;

le tracé et les points d’aboutissement des canalisations existantes des égouts les plus proches avec leurs caractéristiques techniques et leur capacité à assurer l’écoulement des eaux usées du bien concerné (le cas échéant, l’indication d’une station d’épuration existante) ;

les moyens existants pour assurer l’écoulement des eaux superficielles ;

l'occupation projetée de la parcelle, représentée sur un plan dressé à l'échelle de 1/500e ou de 1/250e et qui figure :

l’affectation, l’implantation et le gabarit des constructions projetées;

le cas échant, les différentes phases du projet ;

le cas échéant, les fonctions complémentaires, les espaces publics et les constructions ou équipements publics ou communautaires projetés;

les zones capables de bâtisse cotées ; par zone capable de bâtisse, on entend la zone qui comporte le ou les volumes principaux et secondaires destinés à l’affectation de la zone concernée, sans préjudice des volumes annexes isolés ;

l’aménagement maintenu ou projeté en dehors des zones capables de bâtisse;

le niveau d'implantation de la voirie de desserte, ses aménagements et ses équipements ;

au moins une coupe significative longitudinale et une coupe significative transversale cotées du relief du sol, par cent mètres de voiries ainsi que, le cas échéant, les modifications projetées et cotées qui s'y rapportent ; ces coupes transversales sont établies à une échelle du 1/100e ;

un plan masse, dressé à l’échelle du 1/500e ou de 1/250e, représentant l’urbanisation projetée et figurant, à titre indicatif, le parcellaire projeté ;

une ou plusieurs vues représentatives en trois dimensions des actes et travaux projetés ;

le cas échéant, le dossier technique relatif à l’ouverture ou la modification de la voirie communale, qui comprend :

une vue en plan et des profils en long établis à l’échelle de 1/200e ou 1/1000e;

des profils en travers établis à l’échelle de 1/100e ou 1/50e;

une coupe-type avec les matériaux projetés ; la coupe-type peut être fixée en fonction d’un cahier des charges imposé par l’autorité compétente ;

le cas échéant, le dossier technique relatif à la suppression de la voirie communale, qui comprend :

une vue en plan de la voirie à supprimer ;

lorsque le projet comprend la création, l'extension ou la modification d'une voirie communale ou régionale, l'avis des impétrants concernés sur la faisabilité technique du projet ;

**Les plans sont numérotés et pliés au format standard de 21 sur 29,7 centimètres.**

**Cadre 13 – En cas de modification d’un permis d’urbanisation**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **La liste des propriétaires d’un lot ayant contresigné la demande en application de l’article D.IV.95§3 du CoDT.**  **Pour les propriétaires qui n’ont pas contresignés la demande, joindre en annexe la preuve des envois visés à l’article D.IV.95,§2 ou §3 du CoDT.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **NOM** | **PROPRIETAIRE LOT N°** | **DATE** | **SIGNATURE** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

**Cadre 14 - Signatures**

Je m'engage à solliciter les autorisations ou permis imposés, le cas échéant, par d'autres lois, décrets ou règlements.

**Signature du demandeur ou du mandataire**

**…………………………………………………………………….**

***Protection des données***

Le Ministère de la Communauté germanophone respectivement la commune compétente sont responsable conjoint du traitement de vos données au sens du règlement général sur la protection des données (UE) n° 2016/679 du 27 avril 2016 ainsi que les dispositions d'exécution correspondantes. Par conséquent, une attention particulière est accordée aux droits de la personnalité. Vous trouverez de plus amples informations concernant le respect de vos droits sur le site [www.ostbelgienlive.be/datenschutz](http://www.ostbelgienlive.be/datenschutz) (disponible uniquement en allemand) respectivement sur le site web avec la déclaration de protection des données de la commune. Vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du Ministère, monsieur Wilfried Heyen, à l’adresse [datenschutz@dgov.be](mailto:datenschutz@dgov.be). Pour les coordonnées du délégué à la protection des données de la commune, veuillez vous référer à leur déclaration de protection des données.

Conformément à la réglementation en matière de protection des données et au Code du développement territorial (CoDT), les informations personnelles communiquées ne seront utilisées par la, si la demande est introduite auprès du gouvernement, ou par la commune, si la demande est introduite auprès d’une commune, qu’en vue d’assurer le suivi de votre dossier.

Ces données ne seront communiquées qu’aux autorités, instances, commissions et services prévus dans le CoDT, et particulièrement son livre IV. La Communauté germanophone ou la commune peut également communiquer vos données personnelles à des tiers si la loi l’y oblige ou si la Communauté germanophone ou la commune estime de bonne foi qu’une telle divulgation est raisonnablement nécessaire pour se conformer à une procédure légale, pour les besoins d’une procédure judiciaire.

Ces données ne seront ni vendues ni utilisées à des fins de marketing.

Elles seront conservées aussi longtemps que le permis ou le certificat d’urbanisme est valide. Pour les permis ou certificats d’urbanisme périmés, les données électroniques seront conservées sous une forme minimisée permettant à la Communauté germanophone ou à la commune de savoir qu’un permis ou certificat d’urbanisme vous a été attribué et qu’il est périmé.

Enfin, si dans le mois qui suit votre demande de renseignement ou de rectification, vous n’avez aucune réaction de la Communauté germanophone lorsque la demande est introduite auprès du gouvernement,  ou de la commune lorsque la demande est introduite auprès de la commune,   vous pouvez introduire une réclamation auprès l’Autorité de protection des données (APD) : via leur site web : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/>, via courrier : Autorité de protection des données, 35, Rue de la Presse à 1000 Bruxelles ou via l’adresse courriel : [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be).

***EXTRAITS DU CODE DU DEVELOPPEMENT TERRITORIAL***

**Art. D.IV.33.**

Dans les vingt jours de la réception de l'envoi ou du récépissé de la demande de permis ou de certificat d'urbanisme n° 2 :

1° si la demande est complète, le collège communal ou la personne qu'il délègue à cette fin, ou le [Gouvernement][[1]](#footnote-1) envoie un accusé de réception au demandeur. Il en envoie une copie à son auteur de projet ;

2° si la demande est incomplète, le collège communal ou la personne qu'il délègue à cette fin, ou le [Gouvernement][[2]](#footnote-2) adresse au demandeur, par envoi, un relevé des pièces manquantes et précise que la procédure recommence à dater de leur réception. Il en envoie une copie à son auteur de projet. Le demandeur dispose d'un délai de 180 jours pour compléter la demande ; à défaut, la demande est déclarée irrecevable. Toute demande qualifiée d'incomplète à deux reprises est déclarée irrecevable.

Lorsque le collège communal ou la personne qu'il délègue à cette fin n'a pas envoyé au demandeur l'accusé de réception visé à l'alinéa 1er, 1°, ou le relevé des pièces manquantes visé à l'alinéa 1er, 2°, dans le délai de vingt jours, la demande est considérée comme recevable et la procédure est poursuivie si le demandeur adresse au [Gouvernement][[3]](#footnote-3) une copie du dossier de demande qu'il a initialement adressé au collège communal, ainsi que la preuve de l'envoi ou du récépissé visé à l'article D.IV.32. Le demandeur en avertit simultanément le collège communal. À défaut d'envoi de son dossier au [Gouvernement][[4]](#footnote-4) dans les trente jours de la réception de l'envoi ou du récépissé de la demande de permis ou de certificat d'urbanisme n° 2 visés à l'article D.IV.32, la demande est irrecevable. Lorsque, dans le même délai de trente jours, le collège communal n'a pas informé par envoi le [Gouvernement][[5]](#footnote-5) du délai dans lequel la décision du collège communal est envoyée, le [Gouvernement][[6]](#footnote-6) détermine lui-même ce délai sur base du dossier et des consultations obligatoires. Ce délai s'impose au collège communal, qui en est averti par envoi.

Lorsque le [Gouvernement][[7]](#footnote-7) n'a pas envoyé au demandeur l'accusé de réception visé à l'alinéa 1er, 1°, ou le relevé des pièces manquantes visé à l'alinéa 1er, 2°, dans le délai de vingt jours, la demande est considérée comme recevable et la procédure est poursuivie.

**Art. R.IV.26-3.**

Moyennant accord préalable de l'autorité compétente ou de la personne qu'elle délègue en vertu de l'article D.IV.33 ou [du Ministre][[8]](#footnote-8) lorsqu'il est l'autorité chargée de l'instruction des demandes de permis visées aux articles D.II.54, [D.IV.22, alinéa 1er, 12°][[9]](#footnote-9) et D.V.16, le demandeur peut produire les plans à une autre échelle que celles arrêtées.

A titre exceptionnel, l'autorité compétente ou la personne qu'elle délègue en vertu de l'article D.IV.33 ou [le Ministre][[10]](#footnote-10) lorsqu'il est l'autorité chargée de l'instruction des demandes de permis visées aux articles D.II.54, [D.IV.22, alinéa 1er, 12°][[11]](#footnote-11) et D.V.16 peut solliciter la production de documents complémentaires si ceux-ci sont indispensables à la compréhension du projet. Ces documents complémentaires sont mentionnés dans le relevé des pièces manquantes visé à l'article D.IV.33, alinéa 1er, 2°.

Le nombre d'exemplaires à fournir est fixé dans les annexes 4 à 11 visées à l'article R.IV.26-1.

[Les communes peuvent adapter les annexes 4 à 11 dans le cadre de l'application de la réglementation relative à la protection des données personnelles qui les concerne et pour cette seule fin, et ajouter au formulaire adapté le nom de la commune et son logo.][[12]](#footnote-12)

Lorsque l'autorité compétente ou la personne qu'elle délègue en vertu de l'article D.IV.33 ou [le Ministre][[13]](#footnote-13) lorsqu'il est l'autorité chargée de l'instruction des demandes de permis visées aux articles D.II.54, [D.IV.22, alinéa 1er, 12°][[14]](#footnote-14) et D.V.16 sollicite des exemplaires supplémentaires auprès du demandeur, elle le mentionne dans le relevé des pièces manquantes visé à l'article D.IV.33, alinéa 1er, 2°. Le nombre de ces exemplaires complémentaires ne peut dépasser celui des avis à solliciter.

L'autorité compétente ou la personne qu'elle délègue en vertu de l'article D.IV.33 ou [le Ministre][[15]](#footnote-15) lorsqu'il est l'autorité chargée de l'instruction des demandes de permis visées aux articles D.II.54, [D.IV.22, alinéa 1er, 12°][[16]](#footnote-16) et D.V.16 peut inviter le demandeur à communiquer l'exemplaire supplémentaire sur support informatique en précisant le format du fichier y relatif.

1. DCG 12-12-2019, art. 117, 1° ; En vigueur : 01-01-2020 [↑](#footnote-ref-1)
2. DCG 12-12-2019, art. 117, 2° ; En vigueur : 01-01-2020 [↑](#footnote-ref-2)
3. DCG 12-12-2019, art. 117, 3° ; En vigueur : 01-01-2020 [↑](#footnote-ref-3)
4. DCG 12-12-2019, art. 117, 3° ; En vigueur : 01-01-2020 [↑](#footnote-ref-4)
5. DCG 12-12-2019, art. 117, 3° ; En vigueur : 01-01-2020 [↑](#footnote-ref-5)
6. DCG 12-12-2019, art. 117, 3° ; En vigueur : 01-01-2020 [↑](#footnote-ref-6)
7. DCG 12-12-2019, art. 117, 4° ; En vigueur : 01-01-2020 [↑](#footnote-ref-7)
8. ACG 19-12-2019, art. 45, 1° ; En vigueur : 01-01-2020 [↑](#footnote-ref-8)
9. ACG 19-12-2019, art. 45, 1° ; En vigueur : 01-01-2020 [↑](#footnote-ref-9)
10. ACG 19-12-2019, art. 45, 2° ; En vigueur : 01-01-2020 [↑](#footnote-ref-10)
11. ACG 19-12-2019, art. 45, 2° ; En vigueur : 01-01-2020 [↑](#footnote-ref-11)
12. ARW 09-05-2019, art. 19 ; En vigueur : 01-09-2019 [↑](#footnote-ref-12)
13. ACG 19-12-2019, art. 45, 3° ; En vigueur : 01-01-2020 [↑](#footnote-ref-13)
14. ACG 19-12-2019, art. 45, 3° ; En vigueur : 01-01-2020 [↑](#footnote-ref-14)
15. ACG 19-12-2019, art. 45, 4° ; En vigueur : 01-01-2020 [↑](#footnote-ref-15)
16. ACG 19-12-2019, art. 45, 4° ; En vigueur : 01-01-2020 [↑](#footnote-ref-16)