Entrée:

**Personne de contact:** Tatjana Cormann,

Téléphone :+32(0)87/596 357 Fax : +32(0)87/556 473 Courriel: tatjana.cormann@dgov.be

Gospertstraße 1, 4700 Eupen

|  |
| --- |
| **Formulaire de demande d’autorisation „Fouilles“** |
| **1. Données relatives au requérant** |
| 1.1 Identité du requérant          | Personne physique |
| Nom: |   |
| Prénom: |   |
| Rue: |   | Numéro: |   |
| Code postal: |   | Localité: |   |
| Courriel:  |   |
| Téléphone: |   |
| Fax: |   |
|  |  |  |   |
| Personne juridique\*[ ] Droit public[ ] Droit privé |
|   | Dénomination: |   |
|   | Représentée par: |
|   | Fonction: |   |
|   | Nom: |   |
|   | Prénom: |   |
|   | Rue: |   | Numéro: |   |
|   | Code postal: |   | Localité: |   |
|   | Courriel:  |   |
|   | Téléphone: |   |
|   | Fax: |   |
| 1.2 Qualité durequérant | Le requérant détient-il un droit de propriété, un usufruit, un droit ou tout autre droit réel sur le site?\*[ ] Oui[ ] NonSi oui: Veuillez indiquer la qualité ……………………………………………………………………… |
| 1.3 Identité du propriétaire, si différent du requérant      | Personne physique |
| Nom: |   |
| Prénom: |   |
| Rue: |   | Numéro: |   |
| Code postal: |   | Localité: |   |
| Courriel:  |   |
| Téléphone: |   |
| Fax: |   |
| Personne juridique\*[ ] Droit public[ ] Droit civil |
|   | Dénomination: |   |
|   | Représentée par: |
|   | Fonction: |   |
|  |
|   | Nom: |   |
|   | Prénom: |   |
|   | Rue: |   | Numéro: |   |
|   | Code postal: |   | Localité: |   |
|   | Courriel:  |   |
|   | Téléphone: |   |
|   | Fax: |   |
| **2. Données relatives au site concerné** |
| 2.1 Situation | Le site concerné est\*[ ] a) un site protégé[ ] b) un site inscrit dans l’atlas des sites archéologiques[ ] c) autre : |
|  Rue: |  | Numéro: |   |
|  Code postal: |  | Localité: |   |
| 2.2 Cadastre | Division: |   |
|   | Section: |   |
|   | Parcelle: |   |
| **3. Requête** |
| 3.1 Description des travaux prévus\*\* | 3.1.1 Spécification des travaux prévus: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3.1.2 Motifs des travaux: |
| 3.1.3 Description de l’organisation du chantier et du plan de sécurité: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3.1.4 Description des mesures prévues pour remettre le site de fouilles dans son état initial : |
| 3.1.5 Date prévue du **début** des travaux:   et de la **fin** des travaux:  |
| 3.1.6: Archéologue responsable du chantier :  |
| 3.1.7 Nombre des collaborateurs (techniciens de fouille, ouvriers spécialisés) : |
| 3.1.8 Moyens techniques:  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3.1.9 Méthode de documentation :  |
| 3.1.10 Méthode d’élaboration des découvertes éventuelles (+ leur conservation) |
| Documents | a) Certificat de propriété du site concerné;b) extrait du plan cadastral avec l’indication exacte des travaux prévus ;c) copie du diplôme ou d’une autre attestation d’aptitude du responsable en tant qu’historien d’art, technicien spécialisé en fouilles ou archéologue ou d’une preuve de son expertise; d) accord du propriétaire du site des fouilles sur les travaux prévus et les mesures de remise en état;e) accord du propriétaire du site des fouilles sur les droits de propriété applicables aux découvertes éventuelles et leur conservation;f) déclaration d’intention du requérant, concernant la conservation de ses découvertes éventuelles dans des dépôts accessibles aux scientifiques;g) déclaration d’intention du requérant, concernant l’information régulière du ministère (mensuelle) en matière d’avancement des travaux ainsi que l’envoi au ministère d’un rapport final à la fin des travaux (+ une copie de la documentation des fouilles). |
| Lieu, date et signature: |
|
|
|
|

\* Veuillez cocher la case correspondante.

\*\* Si la place ici prévue ne suffit pas, vous pouvez reprendre la description des travaux prévus sur un document distinct.