

# MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

## Fachbereich Beschäftigung

### ANTRAG EINER BERUFSKARTE FÜR AUSLÄNDER<sup>(1)</sup>

#### Adresse des Gesellschaftssitzes und/oder der anderen Niederlassungseinheiten

UNTERNEHMENSNUMMER :(WENN GEGRÜNDET) :.....  
N° LSS (LANDESAMT FÜR SOZIALE SICHERHEIT) : .....  
ADRESSE DER NIEDERLASSUNGSEINHEIT(EN)(BETRIEBSSITZ(E) :  
ERSTE NIEDERLASSUNGSEINHEIT :.....  
ZWEITE NIEDERLASSUNGSEINHEIT.....  
ADRESSE DES GESELLSCHAFTSSITZES.....

#### ANTRAGSART

- Neuer Antrag
- Erneuerung<sup>(3)</sup>
- Änderung<sup>(3)</sup>
- Ersatz<sup>(4)</sup>

Diplomatische oder konsularische Vertretung :.....

Kontaktperson :.....

Tel:.....

E-mail :.....

Empfangsdatum beim Ministerium der Deutschsprachigen

Gemeinschaft :.....

#### A. AUSKÜNFT BEZÜGLICH DER LEBENSLAGE DES ANTRAGSTELLERS

NAME :.....

VORNAMEN :.....

GEBURTSORT und GEBURTSDATUM :.....

GESCHLECHT :  männlich  weiblich

Zivilstand :

- Ledig oder verwitwet oder geschieden<sup>(5)</sup>
- Verheiratet Heiratsdatum .....
- Gesetzlich Zusammenwohnender( ?) seit.....
- Sonstiges .....seit

NATIONALITÄT:.....

AKTUELLE ERWERBSTÄTIGKEIT :.....

ANSCHRIFT :

Gemeinde:..... Postleitzahl : ..... Land : .....  
Tel : ..... Fax : ..... E-mail : .....

KORRESPONDENZANSCHRIFT :

Name (Bevollmächtigter).....  
Straße : ..... Nr.....  
Gemeinde:..... Postleitzahl:..... Land:.....  
Tel:..... Fax : ..... e-mail : .....

ANDERE PERSONEN, DIE MIT DEM ANTRAGSTELLER ZUSAMMEN WOHNEN :.....

NAME	VORNAME	GEBURTSDATUM	GEBURTSORT	NATIONALITÄT	VERWANDTSCHAFTSGRAD	BERUFLICHE AKTIVITÄT

(1) Mögliche Änderungen müssen dem Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft SCHRIFTLICH mitgeteilt werden.  
(2) Wenn das Unternehmen mehr als zwei Niederlassungseinheiten besitzt, muss die komplette Liste der Niederlassungseinheiten ,beigefügt werden.  
(3) Die aktuelle Berufskarte beifügen und die vorläufige Bescheinigung zur Weiterführung der Aktivität aushändigen.  
(4) Eidesstattliche Erklärung über den Verlust oder die Zerstörung der Berufskarte beifügen und vorläufige Bescheinigung zur Weiterführung der Aktivität aushändigen.  
(5) Nichtzutreffendes bitte streichen

## B. AUSKÜNFTEN BEZÜGLICH DER SELBSTSTÄNDIGEN ERWERBSTÄTIGKEIT

### 1 – ALS NATÜRLICHE PERSON

Wenn allein tätig  Selbstständiger im Hauptberuf  
 Selbstständiger im Nebenberuf  
 Selbstständiger Helfer

In nichtrechtsfähiger Vereinigung ( ? )  mit

.....

Art des Unternehmens :  Gründung eines neuen Unternehmens  
 Einstieg in ein bestehendes Unternehmen  
 Übernahme oder Aufkauf eines bestehenden Unternehmens  
 Vertreter einer Niederlassung eines ausländischen Unternehmens  
 Sonstiges (Franchise...)

Ausführliche Beschreibung der Erwerbstätigkeit

.....  
.....  
.....

Name und Adresse des gewählten Unternehmenschalters :

.....  
.....

### 2 – IN EINER GESELLSCHAFT

Bezeichnung: .....

Unternehmensform ::.....

Funktion:  Delegierter Verwalter  
 Verwalter  
 Geschäftsführer  
 Aktiver Teilhaber  
 Sonstiges (bitte präzisieren):.....

Art des Unternehmens:  Neue Gesellschaft  
 Einstieg in eine bestehende Gesellschaft  
 Übernahme oder Aufkauf einer bestehenden Gesellschaft  
 Sonstiges (bitte präzisieren: Filiale,...)

.....

Genaue Beschreibung der Erwerbstätigkeit:

.....  
.....  
.....

Name und Adresse des gewählten Unternehmenschalters :

.....  
.....

## C. ANFRAGE AUF ÄNDERUNG DER BERUFSKARTE

### 1 – ANGABEN, DIE ABGEÄNDERT WERDEN :

Unternehmensform:.....  
Privatadresse:.....  
Adresse der Gesellschaft :.....  
Adresse des oder der Betriebssitze(s) :.....  
.....  
Erwerbstätigkeit :.....  
.....  
Statut oder Funktion:.....  
Andere Angaben, die abgeändert werden :.....  
.....

### 2 – ANGABEN, DIE WEGFALLEN

.....  
.....

### 3 – ANGABEN, DIE HINZUGEFÜGT WERDEN

.....  
.....

## D. AUSKÜNFT BEZÜGLICH DES AUFENTHALTES (Diplomatische oder konsularische Vertretung )

### 1 – HAT DER ANTRAGSTELLER EIN AUFENTHALTSRECHT ?:

In Belgien ?  Ja  Nein

Seit wann ?.....

Art des Aufenthaltstitels :.....(Bitte eine Kopie des Aufenthaltstitels beifügen)

Verfalldatum :.....

In dem Land, in dem der Antrag eingereicht wurde ?  Ja  Nein **Wenn** Antragsteller in der EG ansässig ist

Seit wann?.....

Hat der Antragsteller einen Daueraufenthalt-EG?(?)  Ja  Nein

### 2 – GRUNDLAGE DES AUFENTHALTES?

- Asylbewerber (Bitte Bestätigung des Ausländeramtes beifügen)  
 Student (Bitte Nachweis der Einschreibung als Student beifügen)  
 Arbeitsgenehmigung (Bitte eine Kopie der Arbeitsgenehmigung beifügen)  
 Sonstiges (Bitte präzisieren).....

3 – Auszug aus dem Strafregister : Beigefügt?  Ja  Nein

### 4 – Ausführliche Stellungnahme der diplomatischen oder konsularischen Vertretung

GEBÜHR VON 140 €  
erhalten

- Ja  
 Nein

Diplomatischer oder konsularischer Vertreter

Stempel der diplomatischen oder konsularischen Vertretung

Datum

DATUM UND UNTERSCHRIFT  
DES ANTRAGSTELLERS

Das vorliegende Formular und die Anlagen sind zu senden an :  
MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT  
Fachbereich Beschäftigung  
Gospertstraße 1 – 4700 EUPEN - TEL: 087/59.63.00 – FAX : 087/55.28.91  
[berufskarte@dgov.be](mailto:berufskarte@dgov.be) - Internetseite : <http://dglive.be>