

ÜBERGABEDOKUMENT ZELTVERLEIH

1. DER ABGEBER

Ich, _____ (Name und Vorname), Verantwortliche(r)
für die Jugendorganisation _____
(Name Jugendorganisation), bestätige hiermit, dass die Zelte mit den Nummern
_____ vollständig und in gutem
Zustand übergeben wurden.

Die Zelte sind in genau dem Zustand, wie wir sie von der Materialausleihe erhalten haben.

Anzahl Seniorzelte:

Anzahl Zeltstangen:

Anzahl Gelenke:

Anzahl Böden:

Anzahl Fenster:

Anzahl Zeltplöcke:

Anzahl Löschdecken:

Die Zelte wiesen Mängel auf, nachdem wir sie bei der Materialausleihe abgeholt haben,
also schon bevor wir sie der nächsten Gruppe übergeben haben, nämlich folgende:

(Bitte genau beschreiben, die Zeltnummer vermerken und die Materialausleihe telefonisch benachrichtigen.)

(Beispielsweise fehlende Fensterscheiben, fehlende Heringe, undichtes Dach usw.).

2. DER EMPFÄNGER

Ich, _____ (Name und Vorname), Verantwortliche(r)
für die Jugendorganisation _____

Name Jugendorganisation), bestätige hiermit, die Zelte in dem unter Punkt 1 beschriebenen
Zustand erhalten zu haben.

Mängel, die **nach Erhalt der aufgeführten Zelte** aufgefallen sind, bitte mit entsprechender
Zeltnummer hier auflisten:

Für echt und getreu

Datum der Übergabe _____ / _____ / 2025

Name und Vorname des **Abgebers**

Name und Vorname des **Empfängers**

Unterschrift

Unterschrift